Министерство образования Нижегородской области

 Государственное бюджетное профессиональное

 образовательное учреждение

 **«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 06 Правовые основы профессиональной деятельности

 **для специальности**

**СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания**

 **базовой подготовки**

 **очное обучение**

Ветлужский район

 2016 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 19.02.10«Технология продукции общественного питания»

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Ещенко Илья Игоревич, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена на заседании Утверждаю:

МК специальности зам. Директора по УПР

«Технология продукции Мерлугов Ю.Н.

 общественного питания» « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Протокол заседания МК

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лаврёнова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

 стр.

 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

 6

 11

 12

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной
образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.
2. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам
освоения учебной дисциплины:**

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать необходимые нормативно - правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско -
процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия действия
(бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной
деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной
деятельности;

* организационно - правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной
деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его
прекращения;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости
населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной
ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения
споров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объемчасов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

 ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Право и экономика** |  | ***8*** |  |
| **Тема 1.1** Правовоерегулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала** | ***2*** | 2 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| **Тема** 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | ***2*** | 2 |
| 1. Понятия и признаки юридического лица. Организационно правовые нормы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. |
| **Самостоятельная работа:**«Изучение ФЗ РФ «О банкротстве (несостоятельности)» - конспект Некоммерческие юридические лица - конспект | ***4*** |  |
| **Раздел 2 Правовое регулирование договорных отношений** |  | ***14*** |  |
| **Тема 2.1** Договорные | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
| отношения | 1. Понятие и признаки договора. Форма сделок. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров. Договор купли-продажи, договор аренды и договор подряда. |  | **2** |
|  | **Практическая работа № 1**Составление хозяйственных договоров | ***2*** |  |
| **Тема 2.2**Обязательства | **Содержание учебного материала** | ***2*** | **2** |
|  | 1. Исполнение договорных обязательств |  |  |
|  | **Практическая работа № 2** Исполнение хозяйственных договоров | ***2*** |  |
| **Тема 2.3**Экономические споры | **Содержание учебного материала** | ***2*** | **2** |
|  | 1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирование споров. Рассмотрение споров в арбитражном и третейских судах. |  |  |
| **Самостоятельная работа:**Практическая работа Составление договоров аренды и подряда Ответственность за неисполнение договора - конспект | ***4*** |  |
| **Раздел *3* Основы трудовою права РФ** |  | ***24*** |  |
| **Тема 3.1** Правовое регулирование трудовых отношений | **Содержание учебного** материала | ***2*** |  |
|  | 1. Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятия, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. |  | **2** |
|  | **Практическая работа № 3,4**Составление резюме по трудоустройству Составление трудового договора | ***4*** |  |
| **Тема** 3.2 Рабочее | **Содержание учебного** материала | ***2*** |  |
| время и время отдыха | 1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты. |  |  **2** |
| **Тема 3.3** Трудовая дисциплина и материальнаяответственность | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
|  | 1. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, её виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. |  |  **2** |
| **Самостоятельная работа:**Трудовые правоотношения - схема | ***4*** |  |
| **Тема 3.4** Трудовыеспоры | **Содержание учебного материала** | ***4*** |  |
|  | 1. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуальных споров вктс. |  | **2** |
|  | 2. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. |  |  |
| **Тема 3.5** Правовоерегулирование занятости и трудоустройства | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
|  | 1. Безработица и её последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости в трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. |  |  **2** |
| **Самостоятельная работа:**Пособие по безработице – конспект Составить презентацию на тему: Порядок увольнения работника. | ***4*** |  |
| **Раздел 4 Административное право** |  | ***8*** |  |
| **Тема 4.1** Понятие административной | **Содержание учебного материала** | ***2*** | **2** |
| **]** .Понятие административного права и административной ответственности. Виды |  |
| ответственности | административных правонарушений и административного наказания. |  |
|  | **Практическая работа № 5** Решение производственных ситуаций | ***2*** |  |
| **Самостоятельная работа:** Правила и сроки наложения административных взысканий - конспект | ***2*** |  |
| **Дифференцированный зачёт** |  | ***2*** |  |
| **Всего:** | ***54*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому
обеспечению**

Реализация учебной дисциплины не требует наличия учебного кабинета

 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие столы и стулья для студентов:
* рабочий стол и стул для преподавателя:
* классная доска;
* наглядные пособия;
* комплект учебно - методической литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, справочно -поисковые системы, экран

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов Правовое обеспечение
профессиональной деятельности.- М.; ИД-ФОРУМ-ИНФРА-М, 2014,-
336 с.
2. Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2013. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовой Кодекс РФ

2. Гражданский кодекс РФ

3. Гражданско - процессуальный кодекс РФ

4. Кодекс об административных правонарушениях

5. правовая система «Гарант», http://www.garant.ru/

6. правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| УМЕТЬ: |  |
| - использовать необходимые нормативно -правовые документы; | Наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 1-5 |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым законодательством; | наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий № 2 -3 |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения | наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 4 - 5 |
| ЗНАТЬ: |  |
| - основные положения Конституции РФ; | тестирование |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации; | рефераты |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | фронтальный опрос, решение ситуационных задач |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | фронтальный и индивидуальный опрос |
| - организационно - правовые формы юридических лиц; | тестирование, наблюдение |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | фронтальный и индивидуальный опрос |
| - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | заполнение формы трудового договора |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | заполнение резюме, анализ документов |
| - право социальной защиты граждан; | тестирование |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника: | защита практической работы |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | тестирование, индивидуальные задания |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | защита практической работы |