

**Отчет о результатах самообследования
образовательной деятельности
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»
(ГБПОУ «ВЛАТТ»)**

Самообследование образовательной деятельности ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»(далее – техникум), проводилось за период с 01.04.2020 г. по 01.04.2021 г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Орлов А.Ю.- директор техникума

Члены комиссии:

Александрова Т.Б.- зам. директора по учебной-производственной работе

Уренцева М.А.-зам.директора по воспитательной работе

Опарина Н.А.-старший мастер

Некукаев Д.В.- зам. директора по безопасности и хозяйственной работе

Виноградова Е.В.- специалист по кадрам

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация техникума, государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, рабочие учебные планы, рабочие образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, финансовой деятельности техникума.

В процессе самообследования проведен анализ и оценка образовательной деятельности по направлениям, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от

10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а именно:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления техникумом;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- качество функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности техникума.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, подготовка отчета о результатах деятельности, размещение информации на официальном сайте техникума. Информационная открытость техникума определена статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 4
2. Система управления техникумом 10
3. Содержание и качество подготовки обучающихся 19
 - 3.1. Структура подготовки 19
 - 3.2. Организация приема 25
 - 3.3. Сохранение контингента 28
 - 3.4. Структура основных образовательных профессиональных программа по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме 31
 - 3.5. Уровень подготовки студентов и выпускников техникума 32
4. Организация учебного процесса 37
5. Востребованность выпускников 39
6. Качество кадрового обеспечения 42
7. Качество учебно-методического обеспечения 47
8. Организация воспитательной работы 50
9. Библиотечно-информационное обеспечение 53
10. Качество материально-технической базы 55
11. Внутренняя система оценки качества образования 63
12. Показатели деятельности учебного заведения 64
13. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию 65

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1. Ветлужский лесотехнический техникум создан в 1918 году.
2. В 1947 году на базе техникума была создана учебная курсовая база для подготовки рабочих кадров для Главлеспрома СССР.
3. В апреле 1956 года лесотехшкола становится самостоятельным учебным заведением по подготовке и переподготовке кадров рабочих профессий для лесной промышленности.
4. Лесотехническая школа преобразована в городское профессионально-техническое училище № 59 (приказ Горьковского областного управления профтехобразования от 24.05.1963. № 87).
5. Городское профессионально-техническое училище №59 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 17 (приказ Горьковского управления профтехобразования от 19.03.1979. №39).
6. Среднее профессионально-техническое училище № 17 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 87 (приказ Горьковского управления профтехобразования от 31.08.1984. №386).
7. Среднее профессионально-техническое училище № 87 переименовано в профессиональное училище № 87 (приказ департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 02.12.1994. № 371).
8. Профессиональное училище № 87 преобразовано в профессиональный лицей № 87 – центр непрерывного профессионального образования (приказ департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 19.06.1996. № 283).
9. Профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования № 87 переименован в Ветлужский агропромышленный техникум (приказ департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 25.06.1999. № 238).
10. Ветлужский агропромышленный техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Ветлужский агропромышленный техникум". (приказ департамента образования Нижегородской области от 23.12.2005. №535).
11. На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 21.06.2011г. № 1708 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветлужский агропромышленный техникум» в Государственное бюджетное

образовательное учреждение среднего профессионального образования "Ветлужский агропромышленный техникум".

12. На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 16.06.2012 года № 1347-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветлужский агропромышленный техникум» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ветлужский лесотехнический техникум» с изменением наименования на Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ветлужский лесоагротехнический техникум", является бюджетным образовательным учреждением.

Техникум является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Официальное полное наименование согласно устава техникума: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ветлужский лесоагротехнический техникум", официальное сокращенное наименование: ГБПОУ «ВЛАТТ» .

Учредитель:

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Местонахождение организации:

606860 Нижегородская область, Ветлужский район, д. Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО ВЛАТТ.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

606860 Нижегородская область, Ветлужский район, д. Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО ВЛАТТ;

606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. М. Горького, д.80

Автотрактородром: 606860 Нижегородская область, Ветлужский район, д. Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО ВЛАТТ;

Автодром: 606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. М. Горького, д.80

ИНН:5209003764

ОГРН: 1025201205985

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным министром образования Нижегородской области С.В.Наумовым «18» февраля 2015 года и внесенными в Устав изменениями от «11» апреля 2018 года и «10» октября 2018 года.

Лицензия Серия 52ЛО1 №0002899 выдана «22» октября 2015 г. Регистрационный № 1049 , выдана Министерством образования Нижегородской области
Срок действия лицензии: бессрочно.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до «03» июня 2025 года
Свидетельство о государственной аккредитации от 03.06.2019г. № 3004, выдано Министерством образования , науки и молодежной политики Нижегородской области по следующим укрупненным группам направлений подготовки специальностей среднего профессионального образования:

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
38.00.00 Экономика и управление
39.00.00 Социология и социальная работа

В настоящее время в техникуме осуществляется реализация 5 основных образовательных программ среднего профессионального образования, и 4 программы профессионального обучения на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума, входят (нормативные и локальные акты):

- Положение о студенческом общежитии
- Положение о классном руководстве
- Положение о партнерском Совете
- Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат
- Положение о Совете
- Положение о методическом совете
- Положение об оплате труда работников
- Положение о внутритехникумовском контроле качества образования
- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в ГБПОУ ВЛАТТ

- Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта)
- Положение о перезачете
- Положение о письменной экзаменационной работе
- Положение о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО
- Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану
- Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса
- Положение о руководстве самостоятельной работой обучающихся
- Положение о сетевой форме реализации основной профессиональной образовательной программе
- Положение об организации и проведении учебных военных сборов
- Положение об учебном кабинете (лаборатории, учебно-производственной мастерской)
- Рекомендации по ГИА
- Положение об индивидуальном проекте
- Положение о студенческом общежитии
- Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся
- Положение о столовой и организации питания
- Положение о самоуправлении обучающихся
- Положение о классном руководстве
- Положение о дополнительном образовании обучающихся
- Положение о службе медиации (примирения)
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
- Положение об организации и проведении консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о сайте ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о студенческом билете
- Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетной книжки студента
- Положение о доступе обучающихся к сети Интернет
- Положение об урегулировании конфликта интересов
- Положение о порядке и сроках проведения аттестации заместителей руководителя и руководителей подразделений
- Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность заместителя директора, руководителей структурных подразделений
- Положение о библиотеке

- Положение о комиссии по трудовым спорам
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о комиссии по профессиональной этике
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ВЛАТТ, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке оформления и ведения журналов теоретического обучения в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о дежурстве в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о работе с детьми из социально-неблагополучных семей в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ СПО
- Положение о цикловой комиссии ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности ГБПОУ ВЛАТТ
- О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ ВЛАТТ
- О порядке приема на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о приемной комиссии в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение об организации текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ВЛАТТ
- Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по профессиональным модулям в рамках образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ ВЛАТТ
- Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о квалификационном экзамене по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих для лиц с ОВЗ)
- Положение о порядке организации государственной итоговой аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки в ГБПОУ ВЛАТТ
- О порядке организации государственной итоговой аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам профессиональной

подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ВЛАТТ

- Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о порядке проведения учебной и производственной практик при реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о порядке применения элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СПО в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о присвоении квалификации, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ СПО в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение об аттестационной комиссии в ГБПОУ ВЛАТТ
- Об организации защиты выпускной квалификационной работы при реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение об особенностях приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение по организации практической подготовки при реализации образовательных программ СПО в ГБПОУ ВЛАТТ
- Положение о защите персональных данных работников ГБПОУ "Ветлужский лесоагротехнический техникум"

Деятельность техникума в период с 01 апреля 2020 года по 01 апреля 2021 года осуществлялась на основании организационно-распорядительных документов, разработанных и не противоречащих ФЗ от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень требуемых локальных актов представлен в полном объеме, перерабатывается, дополняется по мере необходимости и принятия соответствующих документов вышестоящими органами.

2. Система управления техникумом

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления техникума являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Методический совет;
- Партнерский совет.

Высшим коллегиальным органом управления самоуправления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения, которая объединяет работников и представителей обучающихся Техникума. Конференция Техникума созывается не реже одного раза в год. Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

Компетенция Конференции Техникума:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- участие в других организациях;
- рассмотрение отчета директора;
- рассмотрение отчета по итогам самообследования Учреждения;
- избрание Совета Учреждения.

Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения по всем вопросам принимаются путем открытого голосования. Кворум для начала работы Конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов. Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным

большинством голосов. Решения Конференции Техникума оформляются протоколом, которые хранятся в делах Конференции Техникума.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Техникума либо по требованию не менее половины членов Конференции Техникума.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Техникума в составе 11 человек избирается на Конференции сроком на 5 лет.

В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители всех категорий работников, обучающихся и представители работодателей.

Совет Техникума проводится не реже, чем 1 раз в квартал.

Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается, если за него проголосовало 2/3 от присутствующих членов Совета. Решения Совета Техникума оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Техникума:

- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- принятие локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов в соответствии с законодательством Нижегородской области;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.

- утверждение бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца. Педагогический совет правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета Техникума принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
 - решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс;
 - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
 - координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Техникума.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Совет обучающихся формируется из числа студентов Учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

информировать студентов о деятельности Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Партнерский совет является коллегиальным, совещательным, рабочим органом, организованным на общественной основе. В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Уставами организаций, Уставом и Положением о партнерском совете Учреждения, постановлениями Правительства РФ, Гражданским Кодексом РФ, нормативными актами Учредителя.

В состав Партнерского совета входят:

- руководители и ведущие специалисты предприятий;
- представители районных органов управления образования;
- руководители, специалисты и педагогические работники Учреждения;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский совет:

- Обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и техникума: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров.

- Обсуждает и принимает решение о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей.

- Организует проведение экспертизы учебных планов и программ.
- Принимает участие в разработке совместно со стратегическими партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам техникума по профессиям/специальностям образовательных программ и утверждает их работодателями.
- Обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-партнеров.
- Анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях - партнерах.
- Обобщает опыт в рамках государственно-частного партнерства для трансляции в другие образовательные учреждения и средства массовой информации.

Количественный состав Партнерского совета определяется Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

Партнерский Совет избирается на четыре года. Члены Партнерского Совета выполняют функции на общественных началах.

Процесс формирования Партнерского совета, изменение состава Совета, процедура выхода из состава Совета отдельных членов, прекращение деятельности Совета регламентируется Положением о Партнерском совете Учреждения.

Директор Техникума в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовыми договорами, условия заключения которых, не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-

хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

ВЫВОД:

В техникуме создана и действует четкая система управления. В управлении техникумом участвуют все категории работников и студенты. Сложившаяся система управления в техникуме обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. В 2020 году освоены дистанционные формы работы со студентами; внедряется целевая модель наставничества. Индикаторами результативности данной системы являются: повышение качества образования, продуктивное участие обучающихся и сотрудников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п., распространение инновационных педагогических технологий в коллективе ПОО, высокая готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности, информационная компетентность педагогического коллектива и студентов.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Структура подготовки

Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе основного общего образования, среднего образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению:

- программа подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

2. Получение среднего общего образования осуществляется в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования при поступлении на базе основного общего образования.

3. Реализация основных программ профессионального обучения.

В техникуме реализуются программы среднего профессионального образования в очной, очно-заочной и заочной форме обучения, как за счет средств министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, так и за счет средств физических лиц.

Реализуемые программы имеют государственную аккредитацию.

Структура подготовки в техникуме по основным профессиональным программам и программам профессионального обучения в 2020 учебном году представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

№	Код	Наименование образовательной программы (ОП)	Форма обучения	Срок обучения
1	2	3	4	5
1	Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования			
1.1	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1.1.1	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
1.1.2	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
1.1.3	23.01.03	Автомеханик	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
1.1.4	19.01.17	Повар, кондитер	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 10 мес. (на базе 11 классов)
1.1.5	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
1.1.6	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
1.2	программы подготовки специалистов среднего звена			

1.2.1	38.02.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	2г 10 мес.(на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Очная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.3	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная Заочная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 3 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.4	35.02.02	Технология лесозаготовок	Очная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)

			Заочная	3 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.6	23.02.04	Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Очная Заочная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 3 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.7	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.8	38.02.02	Страховое дело	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.9	39.02.01	Социальная работа	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.10	39.02.01	Социальная работа	Очная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
1.2.11	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Очная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов)
2	Профессиональное обучение			
3	Дополнительные профессиональные программы			
4	Программы повышения квалификации рабочих, служащих			

Структура подготовки обучающихся по состоянию на 01.01.2021 г.

№ п/п	Код и наименование программы	Квалификация	База приема на обучение	Нормативный срок освоения ОПОП	Форма обучения	Численность, чел.	Средства реализации ОПОП
Основные профессиональные образовательные программы:							
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА							
1	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	9 кл. /11 кл.	3 года 10 мес.	очная /заочная	115	бюджет
2	19.02.10 Технология общественного питания	Техник технолог	9 кл.	3 года 10 мес.	очная	19	бюджет
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 кл./11кл.	2 года 10 мес.	Очная/заочная	43	бюджет
4	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	9 кл.	2 года 10 мес.	очная	25	бюджет
5	35.02.02 Технология лесозаготовок	Техник-технолог	9 кл.	3 года 10 мес.	очная	25	бюджет
6	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 кл.	3 года 10 мес.	очная	20	бюджет
7	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Техник	11кл.	3 года 10 мес.	заочная	23	бюджет

8	39.02.01 Социальная работа	Специалист по социальной работе	9кл.	3 года 10 мес.	очно-заочная	20	бюджет	
9	35.02.02 Технология лесозаготовок	Техник-технолог	9 кл.	4 года 10 мес.	заочная	9	внебюджет	
ИТОГО по программам ППССЗ						очная	202	бюджет
						очно-заочная	20	
						заочная	68	
						очная		внебюджет
						заочная	9	
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)								
Реализуемых программ		8						

Формы обучения	Очная, очно-заочная, заочная	
в том числе		
по очной форме обучения	6	
по очно-заочной форме	1	
по заочной форме обучения	4	
За счет каких средств ОПОП реализуются	Бюджет, внебюджет	
в том числе		
за счет бюджета	8	
за счет внебюджета	1	

	Общая численность обучающихся						
	Доля обучающихся за счет средств внебюджета	299					
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ							
1	13450 Маляр	Маляр	Специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида	10 мес.	очная	12	бюджет
2	19727 Штукатур	Штукатур	Специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида	10 мес.	очная	12	бюджет
3	18880 Столяр строительный	Столяр	Специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида	10 мес.	очная	11	бюджет
4	16671 Плотник	Плотник	Специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида	10 мес.	очная	10	бюджет

3.2. Организация приема

Формирование структуры подготовки осуществляется на основании контрольных цифр приема, которые ежегодно согласовываются и утверждаются министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ формируется при активном участии администрации Ветлужского муниципального района, на основании потребностей регионального рынка труда. Прием будущих специалистов осуществляется на основе анализа социально-экономического развития Ветлужского муниципального района Нижегородской области. Ежегодно совместно с социальными партнерами проводится анализ востребованности специалистов.

Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также не имеющих основного общего образования (выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида).

Контрольные цифры подтверждены договорами с работодателями.

Контрольные цифры приема на 2020 год утверждены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2019 года № 316-01-64-234

Прием в техникум в 2020 году осуществлялся на общедоступной основе.

Средний балл по аттестатам составил от 3,0 до 4,0 в зависимости от специальности. Наиболее высокий средний балл аттестата составил по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 4,2, наиболее низкий по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок – 3,05.

Наибольшее количество поступивших в техникум проживают в Ветлужском районе (около 73%), около 27% - близлежащих северных районов области и г.Н.Новгорода. Анализ мест проживания поступивших позволил организовать адресную профориентационную работу в 2019-2020 учебном году.

Анализ выполнения контрольных цифр приема в 2020 году представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Выполнение плана приема в 2020 г.

№ п/п	Название специальности/профессии	Контрольные цифры приема, чел	Фактический прием, факт	Средний балл аттестата
1	По программам подготовки специалистов среднего звена	75	75	3.86
	на базе основного общего образования	75	75	3.86
1.1	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	25	4,2
1.2	35.02.02 Технология лесозаготовок	25	25	3,05
1.3	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	25	25	3,85
1.4	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	25	4.35

2	Профессиональная подготовка на базе специализированных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида	48	48	
2.1	13450 Маляр	12	12	
2.2	19727 Штукатур	12	12	
2.3	18880 Столяр строительный	12	12	
2.4	16671 Плотник	12	12	
	ВСЕГО			

ВЫВОД: Набор проводился по 3-м специальностям (23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта , 35.02.02 Технология лесозаготовок, 38.02.04 Коммерция (по отраслям); по 4-м направлениям профессиональной подготовки (13450 Маляр , 19727 Штукатур, 16671 Плотник, 18880 Столяр).

В целом зачислено на 1 курс 148 студентов, в том числе по программам подготовки специалистов среднего звена – 100 человек, по профессиональной подготовке – 48 человек. Всего студентов на 01.09.2020г. с учетом переходящего контингента – 347 человек, в том числе сирот 34 чел. 53 студентам из приема 2020г. предоставлено общежитие.

Несмотря на дистанционную работу в условиях ограничительных мер по COVID19, контрольные цифры приема на обучение за счет средств областного бюджета в 2020 году выполнены на 100%.

Для качественной организации приема на 2020 г.:

- создана приемная комиссия, комиссия по профориентационной работе;
- разработаны и размещены на официальном сайте техникума правила приема на 2020-2021г. г.;
- разработан план профориентационной работы;

- проведен мониторинг исследования среди выпускников школ Ветлужского, Уренского, Тонкинского, Шарангского районов на предмет заинтересованности поступления в техникум, востребованности профессий/специальностей;
- проведен анализ востребованности специалистов среди работодателей Ветлужского района;
- подготовлены буклеты, проспекты, презентации специальностей и др. агитационные материалы;
- разработан график посещения общеобразовательных школ районов.
- заслушивание, обсуждение итогов профориентационной работы на совещании у директора техникума, оперативная коррекция плана работы в зависимости от результатов.

3.3.Сохранение контингента обучающихся

Результаты самообследования показали, что в целях сохранения контингента организованы дополнительные внеаудиторные занятия, более тесной стала связь классных руководителей с родителями студентов, регулярно проводятся родительские собрания, классные руководители ежемесячно информируют родителей об успеваемости и посещаемости студентов. 1 раз в месяц на классном часе обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости в группе, активно работает совет по профилактике асоциального поведения студентов и др. Движение контингента представлено в таблице3

Таблица 3.

Движение контингента обучающихся ГБПОУ ВЛАТТ за 2020 год

Код, Специальность (профессия)	Кол-во на 01.01.20 20	Принято вновь 01.09.20 20	Зачислено из других ОУ, восстановлено из ранее отчисленных, переведены с других форм обучения	Выпущен о	Отчислен о, переведе но на другую форму обучения	Кол-во на 01.01.2021
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базе основного общего образования						
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	65	25	0	0	0	90
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	20	0	0	0	0	20
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	25	0	0	0	2	23
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	0	25	0	0	0	25
35.02.02 Технология лесозаготовок	0	25	0	0	0	25
19.02.10 Технология продукции общественного питания	19	0	0	0	0	19
ВСЕГО						202
ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Программа профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования						
39.02.01 Социальная работа	20	0	0	0	0	20
ВСЕГО						20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Программа среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования						
35.02.02 Технология лесозаготовок	9	0	0	0	0	9
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		25	0	0	0	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	22	0	0	0	2	20
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	22	0	1	0	0	23
ВСЕГО						77
Программа профподготовки на базе специального (коррекционного) образовательного учреждения 8 вида без получения среднего (полного) общего образования						
13450 Маляр	0	12	0	0	0	12
19727 Штукатур	0	12	0	0	0	12
18880 Столяр строительный	0	12	0	0	1	11
16671 Плотник	0	12	0	0	2	10
ВСЕГО						45
ИТОГО						324

Для сохранения контингента в техникуме проводятся следующие мероприятия:

1. Построение индивидуальной траектории обучения с отстающими обучающимися.
2. Организация работы с обучающимися из «группы риска».
3. Заседания Совета по профилактике правонарушений и асоциальному поведению обучающихся.

4. Заседания Стипендиальной комиссии, с целью поощрения обучающихся, активно принимающих участие в общественной и спортивной жизни техникума.
5. Разработан план совместной воспитательно - профилактической работы со службами города: КДНиЗП, ГИБДД, ГБУЗ ЦРБ.

3.4. Структура основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям (ОПОП), реализуемым в техникуме

Объектами самообследования явились:

- рабочие учебные планы;
- рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике;
- графики учебного процесса;
- фонды оценочных средств (КИМ, КОС);
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

ВЫВОД: Анализ показал, что все специальности/профессии обеспечены учебно-методическими материалами, указанными в перечне объектов, подлежащих самообследованию.

На введение дисциплин вариативной части имеются заявки от работодателей. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов квалификационных имеют экспертное заключение 1-2 работодателей.

3.5.Уровень подготовки студентов и выпускников

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании положения о текущей и промежуточной аттестации. Для организации текущей и промежуточной аттестации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям разработаны фонды оценочных средств: контрольно-измерительные материалы для проведения дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК, контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям. Анализ показал, что фактические формы проведения промежуточной аттестации соответствуют запланированным формам аттестации, все виды промежуточной аттестации оформляются ведомостью учебных достижений обучающихся по группам. Для оформления экзамена (квалификационного) разработана форма оценочной ведомости на каждого студента и в целом по группе.

Для проведения текущего контроля преподаватель самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств для текущего контроля в виде тестов, контрольных работ, ситуационных и производственных задач, зачетных вопросов, задач и индивидуальных заданий. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Формы и методы, применяемые для проведения промежуточной аттестации, преподаватель определяет самостоятельно в зависимости от специфики изучаемого курса, дисциплины.

Для организации государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по всем специальностям/профессиям:

- разработаны программы ГИА, которые доведены до сведения обучающихся под роспись за 6 месяцев до ГИА;
- изданы приказы о составах ГЭК по каждой специальности/профессии;
- изданы приказы о закреплении тем дипломных работ (проектов)/письменных экзаменационных работ, назначении руководителей дипломного проектирования;
- разработаны методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) по всем специальностям.

Видами выпускной квалификационной работы в зависимости от программы подготовки являются: дипломная работа (проект) (для специальностей) и выпускная практическая квалификационная работа (для профессий).

Темы ВКР рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК, утверждаются зам.директора по учебно-производственной работе.

Председатели ГЭК утверждены министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и являются ведущими специалистами предприятий и организаций района. Квалификация по диплому, профиль работы председателей ГЭК соответствуют профилю специальности/профессии. Состав ГЭК на 2019-2020 уч.г. утвержден на календарный год. В состав ГЭК входят преподаватели спецдисциплин, имеющие 1 и высшую квалификационные категории, квалификацию по диплому, соответствующую преподаваемым дисциплинам и специальностям/профилю. Решение ГЭК оформляется протоколом о присвоении студенту соответствующей квалификации и выставлении оценки по итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Все протоколы ГЭК пронумерованы, сшиты в виде книги, подписаны всеми членами ГЭК.

Результаты ГИА 2020 года:

Общее количество выпускников составило 116 чел., из них

по программам ССЗ – 71 чел.

по программам профессиональной подготовки – 45 чел.

Доля студентов успешно прошедших ГИА составляет 100%.

Результаты государственной итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год по программам подготовки специалистов среднего звена (на бюджетной основе) представлены в таблицах 4,5,:

Таблица 4.

Наименование	Всего (Σ гр.3,4,5,6,7)	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения
		на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6	7
1. Выпуск 2020 года, всего (Σ п. 2.,3.)	116	0	102	0	0	14
2. Выпущено с выпускного курса, (всего фактически)	116	0	102	0	0	14
из них:	71	0	57	0	0	14
2.1. получили дипломы						
в том числе дипломы с отличием	8	0	8	0	0	
2.2. получили свидетельства	45		45			
3. Отчислены с выпускного курса, всего:	0	0	0	0	0	0
Причины:	0	0	0	0	0	0
отчислены по неуспеваемости	0	0	0	0	0	0

призваны в ряды ВС РФ	0	0	0	0	0	0
находятся под следствием	0	0	0	0	0	0
отчислены за непосещение ОО	0	0	0	0	0	0
по другим причинам (указать)	0	0	0	0	0	0
4. Находятся в академическом отпуске	1	0	1	0	0	0

Таблица 5.

по программам подготовки специалистов среднего звена (на внебюджетной основе)

Наименование	Всего (Σ гр.3,4,5,6,7)	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения
		на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6	7
1. Выпуск 2019 года, всего (Σ п. 2.,3.)	0	0	0	0	0	0
2. Выпущено с выпускного курса, (всего фактически)	0	0	0	0	0	0
из них:	0	0	0	0	0	0
2.1. получили дипломы						

в том числе дипломы с отличием	0	0	0	0	0	0
2.2. получили свидетельства	0	0	0	0	0	0
3. Отчислены с выпускного курса, всего:	0	0	0	0	0	0
Причины:	0	0	0	0	0	0
отчислены по неуспеваемости	0	0	0	0	0	0
призваны в ряды ВС РФ	0	0	0	0	0	0
находятся под следствием	0	0	0	0	0	0
отчислены за непосещение ОО	0	0	0	0	0	0
по другим причинам (<i>указать</i>)	0	0	0	0	0	0
4. Находятся в академическом отпуске	0	0	0	0	0	0

Студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают 1-2 рабочие профессии, предусмотренные ФГОС СПО в рамках ОПОП по специальности.

ВЫВОД:

В настоящее время обучение в техникуме ведется по программам подготовки специалистов среднего звена, и программам профессиональной подготовки.

Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена ведется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соотношении 71% , 5,7% и 22% соответственно, на базе 9 классов по очной форме обучения и на базе 11 классов по заочной форме обучения.

Структура подготовки специалистов формируется на основании контрольных цифр приема, которые ежегодно утверждаются министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Согласно таблице 2, контрольные цифры приема в 2020 году выполнены в полном объеме. Доля студентов успешно освоивших основные профессиональные программы, составила 100%, что соответствует аккредитационному показателю (выше 60%). Процент отчисления по неуважительным причинам составил 2%, что находится в пределах среднего по области.

Структура ОПОП по всем специальностям/профессиям соответствует требованиям, и содержит все необходимые элементы в объеме 100%.

Организация государственной (итоговой) аттестации соответствует требованиям к ней.

Доля студентов, успешно прошедших ГИА составляет 100%, что соответствует аккредитационному показателю (выше 80%).

4. Организация учебного процесса

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается 04 июля при нормативном сроке освоения ОПОП 10 месяцев, 3 года 10 месяцев. Два раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность зимних каникул составляет 2 недели, общая продолжительность каникул 10,5-11 недель в год.

В техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность 2 академических часа (1 час 30 минут).

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут.

Продолжительность большой перемены составляет 30 минут.

Количество часов, перечень лабораторных работ и практических занятий позволяют формировать требуемые навыки и умения. Перечень лабораторных работ и практических занятий определен исходя из имеющейся материально-технической базы, требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, рекомендаций председателей ГЭК (работодателей).

Практикоориентированность ОПОП составляет 62-64% для программ ПССЗ .

По специальностям СПО предусмотрено выполнение 1-2 курсовые работы (проекта) по профессиональным модулям. Количество курсовых работ (проектов) обусловлено спецификой специальности. Выполнение курсовых проектов для профессий не предусмотрено.

Учебная практика (производственное обучение), проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, кабинетах техникума.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем и мастером производственного обучения для обучающихся по программам ПКРС.

Объем учебно-производственной нагрузки по очной форме составляет 36 академических часов в неделю или 6 академических часов в день.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме составляет 160 академических часов. Учебная и производственная практики реализуются студентами заочной формы обучения самостоятельно, на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся

За пределами основных образовательных программ реализуются дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-экономической, естественно-научной, военно-патриотической, социально-педагогической. Организация дополнительного образования регламентируется Положением об организации дополнительного образования обучающихся, программами, расписаниями занятий. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются по личному заявлению обучающихся.

ВЫВОД:

Организация учебного процесса соответствует действующим нормативно-правовым актам: уставу, ФГОС, СанПиНам, типовым положениям.

Требования к выполнению объемных показателей организации обучения выполняются в полном объеме.

5. Востребованность выпускников

Для проведения самообследования проведен анализ трудоустройства выпускников 2020 года очной формы обучения по ППСЗ

Специальность (на бюджетной основе)	Количество выпускников	Трудоустроено			Продолжили обучение	Призваны в ВС РФ	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены
		Всего	Из них по полученной профессии/ специальности	Предприятия, на которые были трудоустроены выпускники				
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	18	16	6	ООО фирма «Магистраль» г. Н. Новгород, ООО ДСК«Гранит» г. Ветлуга, ООО «Спецмонтаж» г. Ветлуга, МУП«Ветлужское ПАП», ОАО «Автомобилист» г. Урень, ООО «Дорожник»г.Урень, ОАО «Ветлугахлеб»				2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	15	9	МУП«Ветлужское ПАП», ОАО «Автомобилист» г. Урень, ООО «Дорожник»г.Урень, ОАО «Ветлугахлеб»	2		3	
19.02.10 Технология продукции общественного питания	19	11	5	Филиал Нижегородского областного потребительского общества «Ветлужскоерайпо», МУП «Агрофирма-Ветлуга», ООО «АСП Хлеб» Ветлужский район, ОАО «Ветлугахлеб»			3	
35.02.02 Технология	14	14	11	ООО «Ветлужский межхозяйственный лесхоз»				

лесозаготовок								
Всего:	71	56	31		2		6	2

Таблица 6. Трудоустройство выпускников, их востребованность на рынке труда.

Основными направлениями работы со студентами и выпускниками ПОО по содействию их трудоустройству в отчетном году являлись следующие:

- Информирование о состоянии и тенденциях рынка труда в регионе.
- Посещение сайта банка вакансий ГКУ ЦЗН
- Использование информационной системы базы данных вакансий работодателей.
- Заключение соглашения о сотрудничестве по трудоустройству выпускников с ГКУ ЦЗН (установление партнерских отношений в целях эффективных совместных действий по содействию трудоустройству выпускников).
- Организация стажировок и производственных практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов на время летних каникул,
- Обновление информации на странице службы трудоустройства на сайте техникума.
- Анализ состава выпускников по территориальному признаку, по желанию получить второе образование, открыть собственное дело (через классных руководителей).
- Через классных руководителей доведена информация о возможности получения высшего образования в различных ВУЗах Нижегородской области
- Оказана помощь Педагогом - психологом в виде консультаций-поддержки выпускников
- Подготовлены и отправлены письма предприятиям-партнерам для содействия в трудоустройстве выпускников
- Проведены ZOOM конференции для выпускников техникума с представителями работодателей, с центрами занятости.

- индивидуальные консультации со студентами по вопросам составления профессионального резюме
 - встреча выпускников с представителями предприятий-работодателей
- Источником базы данных о вакансиях в городе и области являлись:
- информация местного центра занятости (ежемесячные сведения);
 - непосредственный контакт с работодателями (местными предприятиями района и области)

ВЫВОД:

Анализ трудоустройства показывает, что специальности и профессии, по которым ведется обучение в техникуме, являются востребованными на рынке труда и в техникуме ведется работа по проектированию будущего трудоустройства выпускника.

6. Качество кадрового обеспечения

По состоянию на 01.04.2021 г. в техникуме работает на штатной основе 38 педагогических работников. 24чел. или 63,1% от общего количества педагогических работников имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, специальности/профессии.

Требования к образованию педагогических работников по программам ПССЗ выполняются в объеме 96%, а именно все преподаватели имеют высшее профильное образование, прошли повышение квалификации (1 раз в 3 года), преподаватели профессионального цикла регулярно, не реже 1 раза в 3 года проходят стажировку на предприятиях и организациях, соответствующих профилю специальности и преподаваемых дисциплин, в том числе мастера производственного обучения.

Общее количество аттестованных педагогов 17 человек (44,7%), . Имеют высшую и первую квалификационные категории 14 человек, что составляет 36,7% от общего количества пед.работников (Высшая – 8, первая – 6).

Уровень квалификации штатных педагогических работников представлен в
таблице 7

Таблица 7.

Уровень квалификации штатных педагогических работников

№ п/п	Должность, предмет	Общее кол-во педагогических работников	Работники, имеющие высшее образование		Всего аттестовано		В том числе						Пед. работники, не подлежащие аттестации на СЗД**	
							В		П		СЗД			
							кол-во	% ***	кол-во	% ***	кол-во	% ***	кол-во	% ***
1	Преподаватель специальных дисциплин	11	10	90,9	10	81,8	5	45,4	4	36,3	1	9	1	9
2	Преподаватель ООД	8	8	100	7	87,5	4	50	2	25	1	12,5	1	12,5
3	Преподаватель организатор ОБЖ													
4	Мастер производственного обучения	9	2	22,2	0	0			6	66,6	2	22,2	1	11,1
5	Методист													
6	Воспитатель (включая старшего)	4	1	25	0	0							1	25
7	Педагог-психолог	1	1	100	0	0							1	100
8	Социальный педагог	1	1	100	0	0							1	100
9	Педагог дополнительного образования	3	0	0	0	0							3	100
10	Педагог-организатор													
11	Руководитель физического воспитания	1	1	100			1	100						
12	Тьютор													

13	Другие специалисты *													
	ИТОГО	38	24	63,1	17	44,7	8	21	6	15,7	3	7,8	8	21

В таблице 8 показаны направления повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ ВЛАТТ в отчетном периоде.

Таблица 8.

**Повышение квалификации педработников
с 01.04.2020 по 01.04.2021**

№ п/п	ФИО	Должность, специальность/профессия	Форма повышения (КПК, стажировка), часы	Место проведения и тематика
1.	Каськова Валентина Сергеевна	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
2.	Лапшин Андрей Александрович	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
3.	Лавренова Татьяна Александровна	преподаватель	КПК-72 часа	ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
4.	Лисина Наталья Николаевна	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
5.	Маланов Петр Владленович	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
6.	Попадинец Петр Петрович	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
7	Смирнов Александр Николаевич	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
8	Соловьева Надежда Геннадьевна	преподаватель	КПК-72 часа КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
9	Титов Андрей Александрович	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»

10	Хухрин Алексей Александрович	преподаватель	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
11	Ясинская Ирина Владимировна	преподаватель	КПК-72 часа КПК-72 часа	«Финансовый университет при Правительстве РФ» ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
12	Боровков Алексей Алексеевич	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
13	Волков Андрей Борисович	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
14	Дурнев Павел Валерьевич	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
15	Кузнецов Андрей Николаевич	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
16	Малинин Алексей Валентинович	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
17	Козлов Роман Анатольевич	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
18	Смирнов Николай Анатольевич	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
19	Сорвачев Алексей Алексеевич	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
20	Тумаков Олег Вячеславович	Мастер производственного обучения	КПК-72 часа	ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»

**Планирование прохождения профессиональной переподготовки
(профессионального обучения) преподавателями и мастерами п/о
ГБПОУ ВЛАТТ в 2020-2021 уч.году**

№	ФИО	Наименование программы	Сроки обучения
1.	Каськова Валентина Сергеевна	Эксперт демонстрационного экзамена	20.01.21 – 31.01.21
2.	Лавренова Татьяна Александровна	Эксперт демонстрационного экзамена	02.02.21- 15.02.21
3.	Лисина Наталья Николаевна	Эксперт демонстрационного экзамена	20.01.21 – 31.01.21
4.	Соловьева Надежда Геннадьевна	Эксперт демонстрационного экзамена	02.02.21- 15.02.21
5.	Соколов Алексей Евгеньевич	Эксперт демонстрационного экзамена	02.02.21- 15.02.21
6.	Ясинская Ирина Владимировна	Эксперт демонстрационного экзамена	02.02.21- 15.02.21

ВЫВОД:

Уровень образования и квалификации педагогических работников соответствует требованиям.

7. Качество учебно-методического обеспечения

Объектами самообследования явились:

- рабочие учебные планы;
- Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям;
- фонды оценочных средств (КИМ, КОС);
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Анализ показал, что обеспеченность рабочими программами, методическими указаниями по специальностям и профессиям составляет 100%.

Реализация основных профессиональных образовательных программ организована на основе утвержденного в установленном порядке учебного плана и в соответствии с графиками учебного процесса, расписанием аудиторных занятий, календарно-тематическими планами учебных дисциплин и согласована с работодателями.

Рабочие программы охватывают весь материал, предусмотренный ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Программы разработаны согласно макету, содержат все необходимые разделы, с учетом максимальной нагрузки, требований к условиям реализации программы, содержат формы контроля. Все образовательные программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации учащихся.

В целях обеспечения единых требований к разработке методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельной работы студентов были разработаны макеты методических указаний. Все методуказания разработаны в соответствии с макетом, рассмотрены на ЦК и имеют утверждение зам.директора по методической работе. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы для специальностей и профессий так же имеются в полном объеме. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства представлены по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Для разработки КИМ и КОС использованы макеты и рекомендации ФИРО, НИРО.

Все ПЦК реализуют свои планы работы, осуществив на практике принцип педагогического сопровождения деятельности каждого педагога. На заседаниях ПЦК рассматривались вопросы, связанные с различными направлениями профессиональной педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС. Каждая ЦК работала над своей методической темой, вытекающей из единой методической темы. Деятельность ПЦК тесно взаимосвязана с деятельностью методического совета и ведется в соответствии с планами работы ЦК.

Большинство семинаров и тренингов весной 2020 г. проходило на ZOOM платформе .

Были определены следующие темы самообразования, по которым были сделаны сообщения преподавателями и мастерами п/о на предметно-цикловых комиссиях:

- Формирование профессиональных компетенций посредством проектного метода
- Повышение качества обучения на основе использования интерактивных методов.
- Развитие творческой активности обучающихся через применение дифференцированного подхода

- Использование ИКТ и электронных учебников на занятиях и во внеурочной деятельности Внедрение системно-деятельностного метода в образовательный процесс
- Формирование профессиональной компетентности выпускников на основе современных методов обучения
- Самостоятельная работа обучающихся как форма самообразования
- Бинарные занятия как способ формирования конкурентоспособного выпускника.
- Игровые технологии на разных этапах занятия
- Практикоориентированность как средство повышения мотивации обучения.

В целях активизации познавательной деятельности студентов, поддержки и развития творческих способностей и интереса к профессии, формирования профессиональной направленности среди студентов, повышения интереса к выбранной профессии проводятся недели специальностей, профессий, общеобразовательных дисциплин.

ВЫВОД:

- Обеспеченность учебно-методическими материалами по специальностям и профессиям составляет 100%.
- Все учебно-методические материалы разработаны в соответствии с требованиями.
- Студенты и преподаватели активно участвуют во всех мероприятиях различного уровня и добиваются значительных успехов, что свидетельствует о высокой степени квалификации преподавателей, их высокого уровня методической грамотности
- Создаются условия для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических конкурсах/фестивалях

В перспективе:

- Начало подготовки к участию в Чемпионатах Ворлдскиллс – по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Повышение профессионального мастерства через проведение открытых уроков.

8. Организация воспитательной работы

В ГБПОУ ВЛАТТ созданы все необходимые условия для социализации подростка и личности. В 2020-2021 учебном году действует 9 кружков и секций системы дополнительного образования спортивной, художественной, литературной направленности. В данную деятельность вовлечены 162 человека, что составляет 58 % от общего количества обучающихся и соответствует среднему уровню показателя по Нижегородской области.

План-сетка проведенных мероприятий по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году

Сентябрь	
1	Праздник «День знаний»
2	Комплектование обучающихся на 5 сентября
3	Утверждение планов работы кружков, спортивных секций.
4	Утверждение планов работы: <ul style="list-style-type: none">• Воспитательной работы в техникуме• Воспитательной работы в общежитии• Студенческого совета• Совета общежития.• Совета профилактики
4	Формирование Совета техникума, студенческого совета, совета общежития
5	Проведение Дня здоровья
6	Участие в районных соревнованиях «Кросс нации ».
7	Экскурсии в библиотеку техникума. Библиографические уроки.
Октябрь	
1	День учителя
2	Посвящение в студенты
3	Общетехникумовское собрание обучающихся(тематическое)
4	Родительские собрания обучающихся 1 курсов
5	Участие в соревнованиях Областной спартакиады
6	Проведение техникумовского фестиваля ГТО.
7	Проведение анкетирования обучающихся, студентов по вопросам толерантности и экстремизма в молодежной среде
8	Студенческий совет

9	Юбилей системы Профтехобразования
Ноябрь	
1	Декада «Интересное в моей профессии».
2	Родительские собрания обучающихся .
3	Мероприятия к Дню матери.
4	Подготовка и проведение первенства ВЛАТТ по баскетболу среди групп юношей и девушек.
5	Участие в зональном фестивале ГТО
6	Участие в соревнованиях (баскетбол)
7	16.11-международный день отказа от курения. Декада отказа от курения
8	16.11-день толерантности
9	Дни воинской славы России
Декабрь	
1	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.
2	Родительские собрания по итогам первого полугодия.
3	Заседание комиссии по профилактике экстремизма в молодежной среде. Встречи с представителями правоохранительных органов, общественных организаций.
4	Розыгрыш кубка по волейболу среди учащихся ВЛАТТ.
5	Подготовка и участие в зональных соревнованиях по баскетболу .
6	Составление плана работы с детьми – сиротами, остающимися в общежитии, на каникулы
7	Дни воинской славы России.
8	Студенческий совет.
Январь	
1	День студента
2	Поход выходного дня на лыжах .
3	Участие в районных соревнованиях по мини- футболу посвященных новогодней декаде здоровья.
4	Участие в районных соревнованиях по настольному теннису посвященных новогодней декаде здоровья.
5	Дни воинской славы России.
6	Студенческий совет
Февраль	

1	День защитника Отечества
2	Месячник военно-патриотической работы
3	Дни воинской славы России
4	Организация и проведение школы безопасности .
5	Профориентационная работа
6	Участие в соревнованиях спартакиады
7	Тематические классные часы «День вывода советских войск из Афганистана»
8	Тематические беседы «Вопросы экстремизма, сущность, истоки»
9	Дни воинской славы России
10	Студенческий совет.
Март	
1	Международный женский день
3	Масленица
4	Юность опаленная войной. Участники ВОВ, студены техникума. Цикл мероприятий
5	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу.
6	Подготовка и участие в зональных соревнованиях по волейболу .
7	Дни воинской славы России
8	Студенческий совет
Апрель	
1	День юмора и смеха
2	Дни открытых дверей
3	Подготовка и участие в зональном этапе «Зарница - 2019».
4	Подготовка мероприятий к проведению праздника Дню Победы
5	Дни воинской славы России.
7	Студенческий совет.
Май	
1	Празднование Дня Победы
2	Подготовка и участие в областных соревнованиях по лёгкой атлетике.
3	Подготовка и участие в районном легкоатлетическом эстафетном пробеге посвященном «Дню Победы» в Великой Отечественной войне.

Июнь	
1	Планирование работы на следующий год. Анализ работы классных руководителей за год
2	Работа приемной комиссии
3	Торжественное вручение дипломов выпускникам. Выпускной вечер.

9. Библиотечно – информационное обеспечение

Основной функцией библиотеки техникума является полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение студентов, педагогических работников, мастеров производственного обучения и других категорий пользователей техникума; обеспечение доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях в соответствии с информационными потребностями пользователей.

Библиотека техникума имеет 3 структурных подразделения: абонемент, читальный зал, музей. Библиотека оснащена тремя современными компьютерами с доступом к сети internet. Общий фонд библиотеки техникума составляет 46610 учебной, методической, справочной и художественной литературы, из них учебной 28295 экземпляров. Библиотека выписывает 17 печатных периодических изданий.

Для студентов, преподавателей и сотрудников техникума предоставлен доступ к электронно - библиотечной системе "BOOK.RU" для СПО на неограниченное количество пользователей.

Библиотечный книжный фонд

Кол-во наименований ежегодных подписных изданий (газеты, журналы)	Книжный фонд всего (экз.)	из них учебной (экз.)	в т. ч. изданных за последние 5 лет (2016-2020г.г.)		Объем средств, затраченных на новые поступления (2016-2020 г.г.) (тыс. руб.)
			кол-во экз.	кол-во наименов.	
15	46610	28295	684 экз.	122	475065,58

Библиотечный фонд техникума комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Состояние библиотечного фонда и подключение доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.RU обеспечивает возможность качественного проведения образовательного процесса.

В техникуме по специальностям ППССЗ в учебном процессе активно применяются информационные технологии. По специальным дисциплинам применения ИКТ составляет от 30 до 80%. В техникуме имеется 3 компьютерных кабинета. Всего персональных компьютеров в техникуме – 75, из них используются студентами 36. На всех ПК установлено лицензионное программное обеспечение.

Для организации образовательного процесса приобретено лицензионное программное обеспечение общего назначения (Microsoft Office 2019, Dr.Web), специализированные программные продукты: 1.C- комплект для обучающихся по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); система защиты информации Dallas Lock 8.0; программный комплекс ViPNet 4.0.

Функционирует официальный сайт ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» <http://v-agroteh.ru> Сайт техникума действует на основании Положения и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Официальная информация об учреждении своевременно актуализируется, новостная строка регулярно освещает события в жизни техникума, информация для поступающих способствует профессиональной ориентации абитуриентов и выполнению контрольных цифр приема в ГБПОУ ВЛАТТ . Дополнительно для содействия PR-деятельности образовательного учреждения используется официальная группа техникума в социальной сети ВКонтакте.

ВЫВОД:

Библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям.

10. Качество материально-технической базы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ветлужский лесоагротехнический техникум " включает в себя два учебно-производственных объекта общей площадью 8199,5 кв.м. На этих площадях располагаются учебные кабинеты, учебные лаборатории, учебные мастерские, спортивный зал , столовая, библиотеки с читальным залом.

Учебная площадка № 1 по адресу: Нижегородская область, г.Ветлуга, ул.Ветлужская, д. 126, 4-х этажное кирпичное здание общей площадью 2111,2 кв. м. На территории площадки расположено:

- Центр социальной адаптации детей сирот
- учебные кабинеты по общеобразовательным и специальным дисциплинам
- мастерские строительных профессий
- лаборатория Учебный кулинарный цех, Учебный кондитерский цех, Учебная кухня ресторана
- рабочие кабинеты администрации
- столовая на 65 мест;
- библиотека
- автодром
- студенческое общежитие на 110 мест, в котором имеются:
 - комнаты отдыха;
 - кухни;
 - социально-бытовые помещения;
 - зал для отдыха и просмотра фильмов;
 - помещение для выполнения домашних заданий

Учебная площадка № 2 расположена по адресу: Нижегородская область, г.Ветлуга, ул.М.Горького, д.80, 3-х этажное кирпичное здание площадью 3082,7 кв. м, На территории площадки находятся:

- учебные кабинеты и лаборатории
- библиотека и читальный зал;
- актовый зал
- спортивный зал
- лыжная база
- стадион
- комнаты для занятия дополнительным образованием
- буфет;
- рабочие кабинеты администрации
- учебно-производственные мастерские
- гараж
- лесоучасток
- автодром

В соответствии с высокими требованиями по обеспечению качественного образовательного процесса в техникуме созданы все условия для подготовки специалистов среднего звена .

В техникуме с любого компьютера, подключенного к локальной сети, открыт доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки. В техникуме создана система дистанционного обучения на базе модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды Дневник.ру

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

В техникуме на первой площадке работает столовая, которая позволяет обеспечить питанием всех студентов. Столовая оснащена всем необходимым оборудованием, позволяющим производить продукцию в широком ассортименте. На второй площадке работает буфет, куда поставляется продукция из столовой. Система организации питания в техникуме ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить студентов полноценным горячим питанием;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания

АКТОВЫЙ ЗАЛ

Для развития творческих способностей и самореализации наших студентов в техникуме имеется актовый зал, в котором постоянно проводятся различные мероприятия: конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры, концерты. Актовый зал оборудован мультимедийным проектором и экраном, имеется высококачественная музыкальная аппаратура.

СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

У студентов техникума есть возможность заниматься баскетболом, волейболом, футболом, настольным теннисом и другими видами спорта. Для этого на базе техникума имеется спортивный зал, оснащенный всем необходимым для успешного физического развития студентов. Занятия

физкультурой и спортом проводятся также в тренажерном зале ,открытых спортивных площадках и на стадионе

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Для организации медицинского обслуживания и оказания первой доврачебной помощи между техникумом и районной больницей заключен договор о лечебно профилактической деятельности. Ежегодно проводится обязательное медицинское обследование сотрудников по договорам ЦРБ.

КАБИНЕТЫ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКИЕ

Постоянное развитие и укрепление современной материально-технической базы техникума является одним из обязательных условий качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рынка труда, государства и общества в целом.

В большинстве кабинетов установлена мультимедийная аппаратура, есть выход в Интернет. В учебном процессе широко используются обучающие и профессиональные программы по различным специальностям. Все учебные и административные помещения находятся в хорошем состоянии, оснащены мебелью, автоматическими системами противопожарной охраны, видеонаблюдения. Материальная база учебно-производственных мастерских позволяет проводить учебную практику по всем программам обучения.

Кабинет физики

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Телевизор

Кабинет математики

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Телевизор

Кабинет химии

1. Ноутбук(ПК)
2. Мультимедиа-проектор
3. Телевизор

Кабинет литературы

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Телевизор

Кабинет информатики

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Телевизор
4. Видеомагнитофон
5. Персональный компьютер
6. Сканер
7. Принтер лазерный
8. Модем
9. Видеокамера

Кабинет истории и обществознания

1. Персональный компьютер
2. Аудиоколонки
3. Ноутбук
4. Телевизор
5. DVD плеер

Кабинет Спортивный зал

- 1.Ноутбук

Кабинет технического обслуживания автомобилей

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Акустическая система
4. Видеомагнитотофон, видеоплеер
5. Телевизор

Кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор

3. Акустическая система
4. Видеомагнитофон, видеоплеер

Кабинет междисциплинарных курсов Технологии кулинарного и кондитерского производства

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Акустическая система
4. Доска интерактивная

Лаборатория технического обслуживания автомобилей

1. Ноутбук
2. Мультимедиа-проектор
3. Акустическая система
4. Видеомагнитофон, видеоплеер

Лаборатория Кулинарный цех, Учебный кулинарный цех, Учебная кухня ресторана

1. Плита электрическая
2. Печь микроволновая
3. Мясорубка электрическая
4. Овощерезка
5. Шкаф холодильный бытовой
6. Миксер
7. Фритюрница
8. Блендер

Учебно-производственные мастерские

1. Автотренажер
2. Персональный компьютер
3. Монитор

Слесарная мастерская

1. Сверлильный станок 2А 1251
2. Заточной станок НС-12А 2 шт
3. Сверлильный станок
4. Верстак слесарный с тисками 25 шт
5. Заточной станок 332Б
6. Электродрель

Кузнечно-сварочная мастерская

- | | |
|---|------|
| 1. Сварочный выпрямитель ВДМ6303С | 1 шт |
| 2. Балластный реостат РБ300 | 4 шт |
| 3. Сварочный трансформатор | 3 шт |
| 4. Заточной станок | 1 шт |
| 5. Система вытяжной вентиляции | 2 шт |
| 6. Баллон кислородный | |
| 7. Баллон пропановый | |
| 8. Баллон ацетиленовый | |
| 9. Баллон углекислотный | |
| 10. Баллон аргоновый | |
| 11. Редуктор кислородный | |
| 12. Редуктор пропановый | |
| 13. Редуктор ацетиленовый | |
| 14. Редуктор углекислотный | |
| 15. Редуктор аргоновый с подогревом | |
| 16. Сварочный аппарат ПДГ 250-3 | |
| 17. Сварочный аппарат инверторный Ресанта 220 | |
| 18. Наковальня кузнечная | |
| 19. Горн кузнечный | |
| 20. Горн газовый | |

Токарно-механическая мастерская

1. Токарно-винторезный станок 8шт
2. Вертикально-фрезерный станок
3. Консольно-фрезерный станок
4. Горизонтально-фрезерный станок
5. Универсально-заточной станок
6. Шлифовально-обдирочный станок
7. Поперечно-строгальный станок
8. Зубофрезерный станок
9. Вертикально-сверлильный станок

Демонтажно-монтажная мастерская

1. Расточной станок 2А78Н с набором приспособлений
2. Шлифовально-притирочный вертикальный станок 3Г-833
3. Станок для шлифовки шеек коленчатого вала
4. Станок для шлифовки клапанов
5. Верстак слесарный
6. Подъемник двухстоечный для ремонта автомобилей
7. Кран-балка
8. Стойка телескопическая
9. Токарно-винторезный станок 1К62

Учебная столярная мастерская

1. Электродрель
2. Шлифовальная машинка
3. Электрорубанок
4. Фрезер
5. Шуруповерт
6. Сверлильный станок
7. Стружкоотсос
8. Торцовый станок
9. УБДМ
- 10.СУБДМ-4

Мастерская штукатурных работ

1. Рабочая кабина бшт
2. Бетоносмеситель
3. Миксер КМ 60
4. Электродрель
5. Шуруповерт

Мастерская малярных работ

1. Стенды для малярных работ
2. Электродрель
3. Электрошлифовальная машина
4. Краскопульт
5. Миксер

Транспортные средства

1. ВАЗ-21074
2. ВАЗ-219010
3. ВАЗ-219060
4. ГАЗ-3110
5. ГАЗ-31105
6. УАЗ-31514
7. ГАЗ-322130
8. ГАЗ-322121
9. ГАЗ-33021
- 10.ПАЗ-32053
- 11.ПАЗ-320530
- 12.ГАЗ-53

- 13.ГАЗ-53А
- 14.ГАЗ-53Б
- 15.ГАЗ-66
- 16.ЗИЛ-130
- 17.ЗИЛ-130КС2561К
- 18.КАМАЗ-5320
- 19.КАМАЗ-4310
- 20.МАЗ-54329-20

Тракторы

1. ЛТ-157
2. ТДТ-55
3. ЛТ-65Б
4. Т-25А3
5. МТЗ-82.1
6. МТЗ-82 2шт
7. МТЗ-80 2шт
8. Т-150К
9. ДТ-175М
10. ДТ-75М

Общая площадь учебных кабинетов, лабораторий составляет 3489 кв.м, в расчете на одного обучающегося составляет 12,2кв.м

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствуют требованиям ФГОС СПО для всех специальностей и профессий, что подтверждается результатами аккредитационной экспертизы.

ВЫВОД: Материально-техническая база, необходимая для реализации ОПОП по специальностям/профессиям соответствует требованиям ФГОС

11. Внутренняя система оценки качества образования

В целях обеспечения мониторинга качества образования, в техникуме разрабатывается внутренняя система качества.

На 2021-2022 год будет создана концепция системы, разработан поэтапный план мероприятий по ее реализации.

За отчетный период создано и реализуется:

- единая информационная база кадрового обеспечения педагогическими работниками;
- единая информационная база учебных достижений студентов СПО;
- единая информационная база учебно-методической работы преподавателей;
- единая база учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- график внутритехникумовского контроля по направлениям: качество проведения учебных занятий, повышение квалификации

12. Показатели деятельности организации

Функции и полномочия учредителя в отношении ГБПОУ "Ветлужский лесоагротехнический техникум » осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества ГБПОУ ВЛАТТ от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. ГБПОУ ВЛАТТ находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

ГБПОУ ВЛАТТ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и другие счета, открытые в кредитных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от

приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

ГБПОУ ВЛАТТ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в Уставе. Финансирование техникума осуществляется за счет

- средств, выделяемых из областного бюджета Нижегородской области;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

За отчетный период были получены средства, приносящие доход за счет:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам);
 - оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- и другое

Объем финансирования показан в разделе 12 Показатели деятельности организации

13. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	287
1.2.1	По очной форме обучения	человек	199
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	20
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	68
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	8
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	75
1.5	Подпункт утратил силу с 31 марта 2017 года - <u>приказ Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136.</u> - См. <u>предыдущую редакцию.</u>		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/ %	41/83
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	1/100
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/ %	199/71,5
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/	37/45,1

	работников в общей численности работников	%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	25/67,5
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	21/56,7
1.11.1	Высшая	человек/ %	9/24,3
1.11.2	Первая	человек/ %	12/32,4
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/ %	27/72,9
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/ %	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		0
* Заполняется для каждого филиала отдельно.			
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	77018,3
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.	1720,9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.	241,4
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100
(Строка в редакции, введенной в действие с 31 марта 2017 года приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136. - См. предыдущую редакцию)			
3.	Инфраструктура		

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	12,2
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,07
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/ %	44/89,1
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	0

	здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации (Пункт 4 дополнительно включен с 31 марта 2017 года <u>приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136</u>)	человек/ %	0