



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ветлужский
лесоагротехнический техникум»

Ветлужский район

ГБПОУ ВЛАТТ

Введение

Основанием для проведения самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее ГБПОУ ВЛАТТ, техникум) являются следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 часть 2 статья 29);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 г. №АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324).

Состав комиссии, проводившей самообследование:

Председатель комиссии – Быков С.В., директор

Члены комиссии:

Мерлугов Ю.Н., зам. директора по УПР

Никанорова Е.А., зам. директора по ВР

Некукаев Д.В., зам. директора по Б и ХР

Нохрин С.В., старший мастер

Ещенко И.И., и. о. юрисконсульта

Виноградова Е.В., инспектор ОК.

В соответствии с п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией комиссия провела анализ и оценку деятельности техникума по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Аналитическая часть

2015г.

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (ГБПОУ ВЛАТТ_)

(полное наименование профессиональной образовательной организации)

1. Ветлужский лесотехнический техникум создан в 1918 году.
2. В 1947 году на базе техникума была создана учебная курсовая база для подготовки рабочих кадров для Главлеспрома СССР.
3. В апреле 1956 года лесотехшкола становится самостоятельным учебным заведением по подготовке и переподготовке кадров рабочих профессий для лесной промышленности.
4. Лесотехническая школа преобразована в городское профессионально-техническое училище № 59 (приказ Горьковского областного управления профтехобразования от 24.05.1963. № 87).
5. Городское профессионально-техническое училище №59 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 17 (приказ Горьковского управления профтехобразования от 19.03.1979. №39).
6. Среднее профессионально-техническое училище № 17 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 87 (приказ Горьковского управления профтехобразования от 31.08.1984. №386).
7. Среднее профессионально-техническое училище № 87 переименовано в профессиональное училище № 87 (приказ департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 02.12.1994. № 371).
8. Профессиональное училище № 87 преобразовано в профессиональный лицей № 87 – центр непрерывного профессионального образования (приказ департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 19.06.1996. № 283).
9. Профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования № 87 переименован в Ветлужский агропромышленный техникум (приказ департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 25.06.1999. № 238).
10. Ветлужский агропромышленный техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Ветлужский агропромышленный техникум". (приказ департамента образования Нижегородской области от 23.12.2005. №535).
11. На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 21.06.2011г. № 1708 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветлужский агропромышленный техникум» в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Ветлужский агропромышленный техникум".
12. На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 16.06.2012 года № 1347-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветлужский агропромышленный техникум» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ветлужский лесотехнический техникум» с изменением наименования на Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Учредитель:
Министерство образования Нижегородской области

Местонахождение организации:
606860 Нижегородская область, Ветлужский район, д. Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО ВЛАТТ.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:
606860 Нижегородская область, Ветлужский район, д. Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО ВЛАТТ;

606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. М. Горького, д.80

Автотрактородром: 606860 Нижегородская область, Ветлужский район, д. Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО ВЛАТТ;

Автодром: 606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. М. Горького, д.80

ИНН: 5209003764

ОГРН: 1025201205985

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным Министром образования Нижегородской области С.В. Наумовым «18» февраля 2015 года.

Лицензия Серия 52ЛО1 № 0000952 выдана «22» января 2013 г.

Регистрационный № 10 выдана Министерством образования Нижегородской области
(наименование органа, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии: бессрочно.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до «01» июля 2019 года
(дата, год)

Свидетельство о государственной аккредитации от 01.07.2013 г. № 1675,
(дата, год)

Выдано Министерством образования Нижегородской области

(полное наименование аккредитационного органа)

Миссия техникума: формирование творческой личности конкурентоспособного специалиста, достойного гражданина России, оказание высококачественных, доступных услуг в соответствии с потребностями желающих получить профессиональное образование.

Руководство техникума рассматривает качество предоставляемых образовательных услуг как решающий фактор успеха функционирования в условиях рынка, и как важнейшее условие повышения уровня жизни общества.

Улучшая качество образовательных услуг, мы обеспечиваем устойчивое развитие техникума и стремимся занять лидирующее положение среди российских образовательных учреждений среднего профессионального образования.

В настоящее время образовательная организация функционирует в соответствии с **Программой развития ГБОУ СПО Ветлужский лесоагротехнический техникум» на 2014-2018 годы.**

Основная **цель** выше названной программы развития техникума – повышение качества услуг по профессиональной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего профессионального образования для АПК и лесного хозяйства Нижегородской области в условиях ГБОУ СПО Ветлужский лесоагротехнический техникум.

Задачи:

1. Повысить уровень качества образования, предоставляемого образовательным учреждением в соответствии с современными стандартами СПО через:
 - модернизацию содержания и организации образовательного процесса;
 - развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью;
 - развитие социального партнерства и маркетинговой деятельности;
 - развитие воспитательного пространства и организация социально - психологической поддержки участников образовательного процесса;
 - развитие материально-технической базы, методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

2. Обеспечить соответствие образования педагогических работников современным стандартам СПО через:
 - развитие кадрового потенциала техникума и социально-экономическую поддержку сотрудников в период перехода на эффективный контракт;
 - развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся.

3. Обеспечить развитие техникума для удовлетворения потребности инновационного развития экономики Ветлужского и соседних районов Нижегородской области через:
 - приведение нормативно-правовой документации и модернизацию деятельности техникума в соответствии новым законом «Об образовании в РФ»;
 - развитие механизмов сетевого взаимодействия;
 - разработку и внедрение механизмов системы менеджмента качества образовательных услуг требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

1.2. В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума, входят (нормативные и локальные акты):

- Коллективный договор;
- Приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема;
- Положение о приемной комиссии;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о методической работе;
- Положение о классном руководстве;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение об ученическом (студенческом) самоуправлении;
- Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о дипломном проектировании;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся;
- Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение об организации дополнительного образования обучающихся;
- Положение о движении контингента (порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)

- Положение об общежитии;
- Положение об оплате труда;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся и других формах материальной поддержки учащихся и студентов;
- Положение о столовой и организации питания обучающихся;
- Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся;
- Положение об учебном кабинете, лаборатории и учебно – производственной мастерской;
- Положение о Совете Техникума по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете;
- Положение об организации работы и охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о контроле за образовательным процессом;
- Положение о медицинской деятельности;
- Положение о материальном и моральном стимулировании работников;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Система управления образовательной организацией

2.1. Характеристика системы управления образовательной организацией.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Техникума являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Методический совет;
- Партнерский совет.

6.3. Высшим коллегиальным органом управления самоуправления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения, которая объединяет работников и представителей обучающихся Техникума. Конференция Техникума созывается не реже одного раза в год. Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

6.4. Компетенция Конференции Техникума:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- участие в других организациях;
- рассмотрение отчета директора;
- рассмотрение отчета по итогам самообследования Учреждения;
- избрание Совета Учреждения.

Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения по всем вопросам принимаются путем открытого голосования. Кворум для начала работы конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов. Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения Конференции Техникума оформляются протоколом, которые хранятся в делах Конференции Техникума.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются

директором Техникума либо по требованию не менее половины членов Конференции Техникума.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Техникума в составе 11 человек избирается на Конференции сроком на 5 лет.

В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители всех категорий работников, обучающихся и представители работодателей.

Совет Техникума проводится не реже, чем 1 раз в квартал.

Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается, если за него проголосовало 2/3 от присутствующих членов Совета. Решения Совета Техникума оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Техникума:

- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- принятие локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.
- утверждение бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца. Педагогический совет правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета Техникума принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Техникума.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Совет обучающихся формируется из числа студентов Учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Партнерский совет является коллегиальным, совещательным, рабочим органом, организованным на общественной основе. В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Уставами организаций, Уставом и Положением о партнерском совете Учреждения, постановлениями Правительства РФ, Гражданским Кодексом РФ, нормативными актами Учредителя.

В состав Партнерского совета входят:

- руководители и ведущие специалисты предприятий;
- представители районных органов управления образования;
- руководители, специалисты и педагогические работники Учреждения;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский совет:

- Обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и техникума: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров.

- Обсуждает и принимает решение о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей.

- Организует проведение экспертизы учебных планов и программ.

- Принимает участие в разработке совместно со стратегическими партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам техникума по профессиям/специальностям образовательных программ и утверждает их работодателями.

- Обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-партнеров.

- Анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях - партнерах.

- Обобщает опыт в рамках государственно-частного партнерства для трансляции в другие образовательные учреждения и средства массовой информации.

Количественный состав Партнерского совета определяется Конференции работников и обучающихся Учреждения.

Партнерский Совет избирается на четыре года. Члены Партнерского Совета выполняют функции на общественных началах.

Процесс формирования Партнерского совета, изменение состава Совета, процедура выхода из состава Совета отдельных членов, прекращение деятельности Совета регламентируется Положением о Партнерском совете Учреждения.

Директор Техникума в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

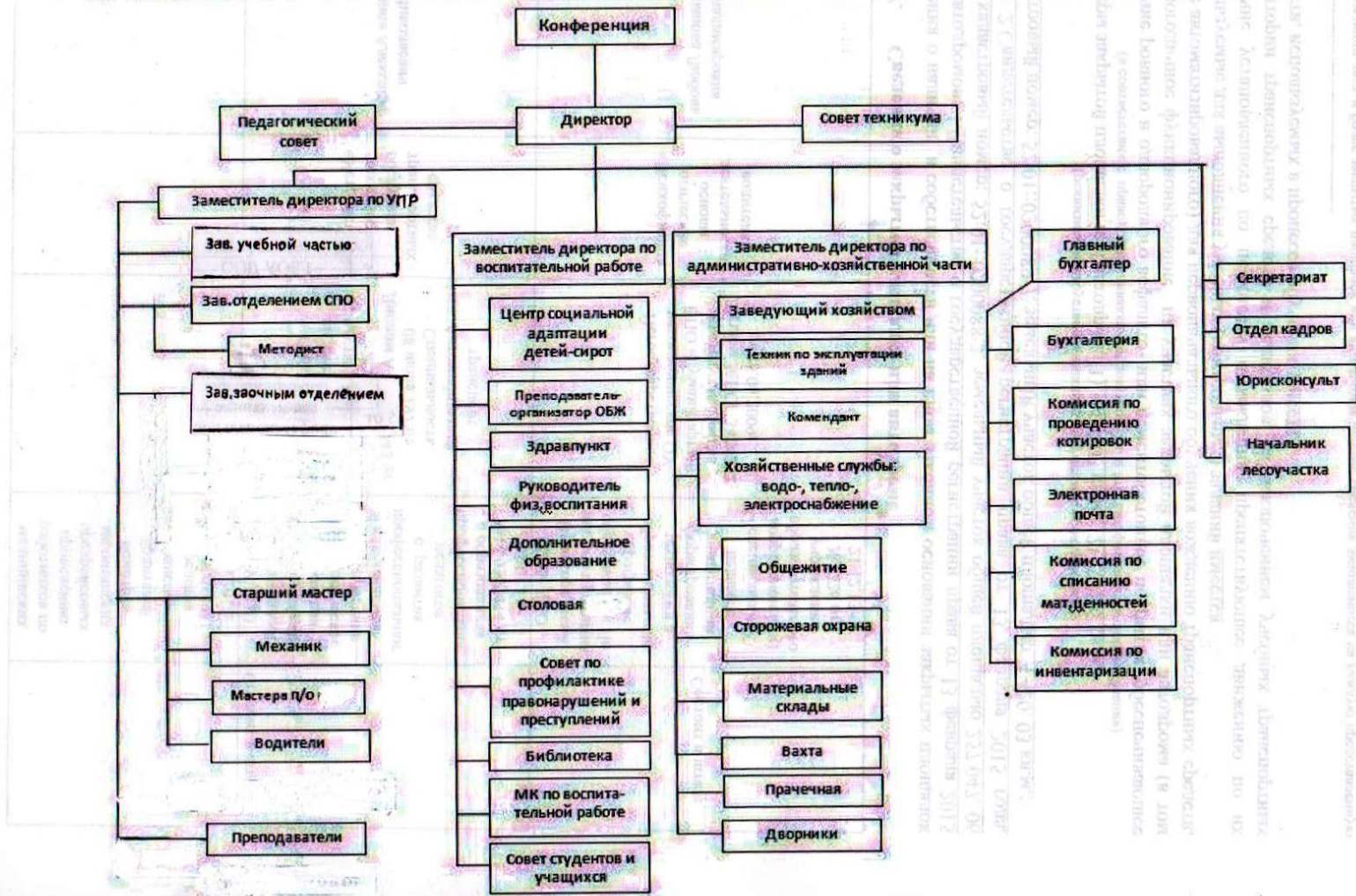
Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовыми договорами, условия заключения которых, не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

Структура управления государственного бюджетного образовательного учреждения среднего специального образования «Ветлужский лесоагротехнический техникум»



2.3. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации

Таблица 1

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор	Быков Сергей Васильевич	высшее	34	23	Почетный работник НПО	2009г. – 72 ч. «Программа развития ОУ»
2	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Мерлугов Юрий Николаевич	Высшее	27	6	Почетная грамота МО и науки РФ	2010 г.-252 час. «Менеджмент в образовании»
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Никанорова Елена Александровна	Высшее	31	18	Почетная грамота МО и науки РФ, Почетная грамота министерства лесной и деревообрабатывающей промышленности РФ	2011г. – 18час. «Вопросы управления воспитательным процессом»
4	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе	Некукаев Дмитрий Васильевич	Высшее	9	-	-	-
7	Главный бухгалтер	Маланова Светлана Александровна	Высшее	22	-	-	-

3. Содержание и организация учебного процесса

3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица 2

№	Код	Наименование образовательной программы (ОП)	Форма обучения	Срок обучения
1	2	3	4	5
1	Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования			
1.1	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1.1.1	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Очная	2 г. 5 мес. (на базе 9 классов)
1.1.2	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Очная	2 г. 5 мес. (на базе 9 классов)
1.1.3	23.01.03	Автомеханик	Очная	2 г. 5 мес. (на базе 9 классов)

1.1.4	19.01.17	Повар, кондитер	Очная	2 г. 5 мес. (на базе 9 классов) 10 мес. (на базе 11 классов)
1.1.5	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Очная	2 г. 5 мес. (на базе 9 классов)
1.2	программы подготовки специалистов среднего звена			
1.2.1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	2г 10 мес.(на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Очная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.3	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная Заочная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 3 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.4	35.02.02	Технология лесозаготовок	Очная Заочная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 3 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.6	23.02.04	Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Очная Заочная	3 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 2 г. 10 мес. (на базе 11 классов) 3 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.7	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.8	38.02.02	Страховое дело	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 9 классов) 1 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
1.2.9	39.02.01	Социальная работа	Очная	2 г. 10 мес. (на базе 11 классов)
2	Дополнительные профессиональные программы			
2.1	программы повышения квалификации рабочих, служащих			
3	Основные программы профессионального обучения			
3.1	программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих			
3.1.1	19203	Тракторист категории «В»	Очная	3 месяца

				(449 часов + 15 часов – вождение)
3.1.2	19203	Тракторист категории «С»	Очная	3 месяца (449 часов + 15 часов – вождение)
3.1.3	19203	Тракторист категории «D»	Очная	3 месяца (491 час + 15 часов – вождение)
3.1.4	19203	Тракторист категории «E»	Очная	3 месяца (453 часа + 15 часов – вождение)
3.1.5	11442	Водитель автомобиля категории «А»	Очная	2 месяца (106 часов + 17 часов – вождение)
3.1.6	11442	Водитель автомобиля категории «В»	Очная	3 месяца (106 часов + 50 часов – вождение)
3.1.7	11442	Водитель автомобиля категории «С»	Очная	3,5 месяца (186 часов + 60 часов – вождение)
3.1.8	11442	Водитель автомобиля категории «Е» для лиц, категории «С»	Очная	1 месяц (25 часов + 16 часов – вождение)
3.1.9	13450	Маляр	Очная	10 месяцев (на базе специальных(коррекционных учреждений 8-го вида)
3.1.10	19727	Штукатур	Очная	10 месяцев (на базе специальных(коррекционных учреждений 8-го вида)
3.1.11	18880	Столяр строительный	Очная	10 месяцев (на базе специальных(коррекционных учреждений 8-го вида)
3.1.12	16671	Плотник	Очная	10 месяцев (на базе специальных(коррекционных учреждений 8-го вида)
3.1.13	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Очная	2,5 месяца (400 часов)
3.1.14	17353	Продавец продовольственных товаров(широкий профиль)	Очная	6 месяцев (1040 часов)
3.1.15	19.01.17	Повар	Очная	3 месяца (480 часов)
3.1.16	19149	Токарь	Очная	5 месяцев (800 часов)
3.1.17	23.01.08	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Очная	2,5 месяца (360 часов)
3.1.18	15.01.05	Электросварщик ручной сварки	Очная	5 месяцев (840 часов)
3.1.19	-	Рамщик (Станочник-распиловщик)	Очная	4 месяца

				(640 часов)
3.1.20	35.01.02	Станочник деревообрабатывающих станков	Очная	3 месяца (480 часов)
3.1.21	-	Вальщик леса	Очная	2 месяца (320 часов)
3.2	программы переподготовки рабочих, служащих			
3.2.1	11442	Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на «С»	Очная	1,5 мес. 88 часов (+20 часов вождение)
3.2.2	11442	Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на «В»	Очная	4 недели 24 часа (+10 часов вождение)
3.2.3	19906	Электросварщик ручной сварки	Очная	3 месяца (488 часов)
3.2.4	17353	Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)	Очная	4 месяца (680 часов)
3.3	программы повышения квалификации рабочих, служащих			
3.3.1	-	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций	Очная	5 дней (20 час.)
3.3.2	-	Педагогические основы деятельности мастеров производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств	Очная	126 часов+8 часов вождение
4	Дополнительные общеобразовательные программы			
4.1	дополнительные общеразвивающие программы			
4.1.1	-	Пользователь ПК	Очная	60 час.

3.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 3

№ п/п	Код	Наименование квалификаций (профессий)	Форма обучения	Число обучающихся по программе		
				1 курс	2 курс	3 курс
Программы на базе основного общего образования - всего						18
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Очная			18
ИТОГО						18

3.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (согласно отчету ДОО за 2014 год)

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Программы на базе основного общего образования - всего				53	48	40	19	0
1	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Очная	25	0	20	0	0
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	28	22	20	19	
3	38.02.04	Коммерция	Очная	0	26	0	0	
ИТОГО				53	48	40	19	0
Программы на базе среднего общего образования - всего				25	20	12	20	0
1	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Заочная		20	12	12	0
2	35.02.02	Технология лесозаготовок	Заочная	25	0	0	8	0
ИТОГО				25	20	12	20	0

3.4 Программы профессиональной подготовки рабочих профессий

№ п/п	Код	Наименование квалификаций (профессий)	Форма обучения	Число обучающихся по программе		
				1 курс	2 курс	3 курс
Программы на базе основного общего образования - всего				64		
1	19727	Штукатур	Очная	13		
2	13450	Маляр	Очная	13		
3	18880	Столяр строительный	Очная	13		
4	16671	Плотник	Очная	25		
ИТОГО				64		

3.5. Реализация программ профессионального обучения в 2014 году

Подготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 5

№ п/п	Перечень профессий	Срок обучения	Обучено в отчётном году	Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчётный год)
1.	Водитель автотранспортных средств категории «В»	3 мес.	58	0
2.	Водитель автотранспортных средств категории «С»	3 мес.	9	
3.	Водитель автотранспортных средств категории «А»	3 мес.	12	
4.	Водитель автотранспортных средств категории «СЕ»	1,5 мес.	17	
5.	Тракторист	3 мес.	6	

Переподготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 6

№ п/п	Перечень профессий	Срок обучения	Обучено в отчётном учебном году
1.	Электросварщик ручной сварки	3 мес.	12
2.	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин	2 мес.	1

Повышение квалификации кадров рабочих квалификаций

Таблица 7

№ п/п	Перечень категорий работников	Срок обучения	Обучено в отчётном учебном году
1.	Педагогические основы деятельности мастеров производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств	126 часов +8 часов вождение	8
3.	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций	5 дней	31

3.6 Информация об использовании в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе (краткое описание с указанием фамилий преподавателей).

В ходе реализации программы развития образовательного учреждения на 2014-2018 годы приобретено и эффективно используется уникальное оборудование для 4 компьютеризированных лабораторий, которые необходимы для качественной подготовки рабочих и специалистов:

- «Электротехника и электроника» (заведующий Агафонов Ю.А.),
- «Техническое обслуживание электрооборудование автомобилей»

(заведующий Смирнов А.Н.),

- «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Организация торговли» (заведующий Ясинская И.В.),
- «Кулинария. Учебный кулинарный цех» (заведующий Лисина Н. Н.),
В результате финансирования учебных программ получено новое оборудование, позволяющее охватить весь спектр учебных и производственных работ в современном производстве.

Обновлена информационная система техникума:

- Действует 5 современных компьютерных классов,
- Оборудованы электронные рабочие места преподавателей (интерактивные доски и экраны, ноутбуки, проекторы, множительная техника),
- Обеспечен высокоскоростной выход в Интернет, действует локальная сеть,
- Внедрены электронные системы, позволяющие повысить эффективность контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.

12 учебно-методических материалов в помощь студентам разработаны педагогическими работниками, проведено 12 открытых уроков с использованием ИКТ и 4 открытых внеаудиторных мероприятия.

В таблице приведена шкала оценивания методических разработок (учебно-методических материалов, уроков и внеаудиторных мероприятий) в баллах, которая в обобщенном виде представлена ниже в перечне за 2014г.

Таблица 8

Критерий оценки методической разработки	
Наименование критерия	Баллы
1. Практическая значимость:	
1.1 внедрение в учебно-воспитательный процесс дисциплины	3
1.2 внедрение в учебно-воспитательный процесс техникума	5
1.3 рекомендовано к печати в спец. периодических изданиях	25
2. Новизна разработки	
2.1 разработана вновь	5
2.2 переработана на основе имеющегося материала	3
2.3 взята из Интернета без переработки	1
3. Заложено использование новых:	
3.1 педагогических технологий	5
3.2 информационных технологий	5
3.3 аудиовизульных технических средств	5
4. Связи	
4.1 реализуются внутрипредметные связи	3
4.2 реализуются межпредметные связи	2
5. Оформление:	
5.1 в соответствии с правилами оформления методических разработок	1
5.2 значительные нарушения правил оформления	0
6. Изложение материала:	
6.2 доступно,	0-1
6.3 последовательно	0-1
7. Передано в методкабинет	
7.1 бумажный вариант	3
7.2 Электронный вариант	4
8. Рекомендовано на получение рецензии государственных организаций	
50	
9. Количество печатных листов методической продукции, получивших внешнюю рецензию на уровне государственных организаций (критерий 25 печатных листов на человека).	

Ф.И.О. преподавателя	Обозначение разработки	Практическая значимость			Новизна разработки			Использование новых технологий			Связи		Оформление		Изложение		Передана в эл.виде		Рекомендовано для рецензии	Получена рецензия МС	Примечания
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2			
Замышляева Т.И.	Методическая разработка недели физики	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		48	ППО
Лисина Н.Н.	Методическая разработка уроч-лабораторная работа «Разработка новых видов рецептов салатов по ПМ.02»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		28	ППО
Грибанова Л.В. Бессонова Л.Б.	Методическая разработка открытого урока «Хлеб Победы»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		159	ППО
Никанорова Л.В.	Портфолио преподавателя	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		128	ППО
Смирнов А.Н.	План-сценарий урока «ТО и текущий ремонт системы охлаждения двигателя»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		36	ППО
Смирнов А.Н.	Педагогический проект «Использование технологии кейс-стадии на уроках МДК 01.02 техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в формировании профессиональных и личностных компетенций обучающихся»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		31	ППО
Смирнов А.Н.	Методическая разработка внеклассного	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		13	ППО

	мероприятия «По этапам профессии»																			
Слюзина Г.В.	Методические рекомендации по созданию презентаций, выполненных в программе Microsoft PowerPoint	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		26	ППО
Смирнова Е.З.	Методическая разработка внеклассного мероприятия по немецкому языку для специальности 23.02.03.«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		44	ППО
Александрова Т.Б.	Методическая разработка по английскому языку на тему « Проектные педагогические технологии в обучении иностранному языку»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		70	ППО
Александрова Т.Б.	Методическая разработка по английскому языку на тему «Формы и методы внеклассной работы иностранному языку»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		15	ППО
Малинин А.В.	План открытого урока производственного обучения по	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		15	ППО

	профессии «Маляр» на тему «Окрашивание поверхностей вручную»																			
Никанорова Л.В.	Сценарий устного журнала «Любитель русского слова»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		20	ППО
Ясинская И.В. Лебедева Н.Г.	Методическая разработка интегрированного мероприятия по МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» и дисциплине «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» на тему «основные виды стандартов и расчет энергетической ценности важнейших видов продовольственных товаров»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		62	ППО
Лебедева Н.Г.	Методическая разработка по химии на тему «Широко простирает химия руки свои в дела человеческие»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		41	ППО

Александрова Т.Б.	Методическая разработка по английскому языку на тему «Использование технологии группового обучения в преподавании иностранного языка»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		64	ППО
Бессонова Л.Б.	Методическая разработка на тему «Традиционные английские напитки. Хлебобулочные и кондитерские изделия»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		96	ППО
Лебедева Н.Г. Александрова Т.Б.	Методическая разработка открытого интегрированного урока по дисциплинам «Химия» и «Английский язык» ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		38	ППО
Александрова Т.Б.	Методическая разработка на тему «Из истории	3	5			3		5	5		3	2	1		1	1		4		23	ППО

	отечественного автомобилестрое ния»																				
Александрова Т.Б.	Методическая разработка на тему «Права и обязанности граждан РФ. Права и обязанности обучающихся ГБОУ СПО ВЛАТТ»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		30	ППО	
Александрова Т.Б.	Методическая разработка на тему: «Современное автомобилестрое ние»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		13	ППО	
Александрова Т.Б.	Методическая разработка на тему «О вреде сквернословия»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		100	ППО	
Никанорова Л.В.	Методическая разработка на тему «Познай себя и других»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		56	ППО	
Александрова Т.Б.	Методическая разработка на тему «Молодежный экстремизм в современной России»	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		77	ППО	
Александрова Т.Б.	Видеофрагмент на тему: «С.Радонежский: Подвиг жизни и наследие (на	3	5			3	5	5		3	2	1		1	1		4		59	ППО	

		производственной практики
1.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Филиал Нижегородского областного потребительского общества «Ветлужское райпо», МУП «Агрофирма-Ветлуга», ООО «АСП Хлеб» Ветлужский район, ОАО «Ветлугахлеб»
2.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ООО фирма «Магистраль» г. Н. Новгород, ООО ДСК «Гранит» г. Ветлуга, ООО «Спецмонтаж» г. Ветлуга, МУП «Ветлужское ПАП», ОАО «Автомобилист» г. Урень, ООО «Дорожник» г. Урень, ОАО «Ветлугахлеб»
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ООО «Союз» г. Н.Новгород, филиал НОПО «Ветлужское райпо», ИП Белоусова Н.Г. г. Ветлуга, МУП «Агрофирма-Ветлуга»
4.	35.02.02 Технология лесозаготовок	ООО «Ветлужский межхозяйственный лесхоз»
5.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Управление сельского хозяйства Ветлужского муниципального района
6.	19727 Штукатур	ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», ООО «Наш город» г. Ветлуга
7.	13450 Маляр	ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», ООО «Наш город» г. Ветлуга
8.	18880 Столяр строительный	ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», ООО «Агросервис» г. Ветлуга
9.	16671 Плотник	ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», ООО «Агросервис» г. Ветлуга

4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности

4.1. Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Доля обучающихся, получивших оценки

Таблица 11

		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
	ГБПОУ ВЛАТТ		
1.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0,19	0,03
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	0,30	0,07
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	0,50	0
4.	35.02.02 Технология лесозаготовок	0,24	0

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица 12

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки			
			за ВКР		за государственный экзамен (если предусмотрен)	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»	«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	35	0,64	0,06	-	-
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	23	0,78	0	-	-
3.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	20	0,75	0		
4.	35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП	24	0,40	0,05	-	-
5.	19727 Штукатур	13	0,08	0,08	-	-
6.	13450 Маляр	10	0,25	0	-	-
7.	18880 Столяр строительный	10	0,17	0	-	-

8.	16671 Плотник	9	0,27	0,09	-	-
----	---------------	---	------	------	---	---

5. Востребованность выпускников образовательной организации

Таблица 13

№	Наименование специальности/профессии	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0,21	0,8
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	1,0	0,85
3.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	0,95	-
4.	35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП	0,96	0,7
5.	19727 Штукатур	1,0	0,6
6.	13450 Маляр	0,9	0,6
7.	18880 Столяр строительный	0,8	0,65
8.	16671 Плотник	1,0	0,73

6. Кадровое обеспечение образовательной организации

6.1. Качественный состав педагогических работников

Таблица 14

	Число штатных	Из них

	работников	Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	5	15	1	0	0
Педагогические работники	45	27	14	13	5
Иные работники	80	14	1	36	30

6.2 Сведения о повышении квалификации

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 5 лет

Таблица 15

		Число прошедших обучение (возможна накопительная система)			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководитель и заместители	5	4	1	0	0,8
Педагогические работники	45	44	3	23	0,98
в т.ч. мастера производственного обучения	14	12	1	8	0,86
Воспитатели	5	4	0	0	0,8

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

7.1 Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Таблица 16

	на 01.07. 2014год	Обеспеченность (%)
Разработано рабочих программ / требуется рабочих программ	64/64	100%
ОГСЭ:	20	100
ЕН	11	100
ОПД	13	100
ПМ	20	100

8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы,	4695	98	3388	
в т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	1099	9	645	13
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	408	6	208	5
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	301	2	160	6
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	390	1	276	18
по программам подготовки специалистов среднего звена:	3596	89	2743	26
Фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	681	15	582	3
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	542	18	342	4
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	365	2	265	5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	1102	27	821	7
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	906	27	734	10

9. Материально-техническая база образовательной организации

9.1 Характеристика зданий:

Учебный корпус д.Крутцы (Крутцовский сельский совет) тер. ГБОУ СПО ВЛАТТ

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1966
- Дата последнего капитального ремонта 2006
- Общая площадь 2111,2м²
- Проектная мощность (предельная численность) 350 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 230 человек
- Учебный корпус по ул. М.Горького д.80 тер.
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1953
- Дата последнего капитального ремонта 2008
- Общая площадь 3082,7м²
- Проектная мощность (предельная численность) 685 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 388 человек
- Учебно-производственные мастерские по ул. М.Горького д.80 тер.гаража
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1960
- Дата последнего капитального ремонта 2013
- Общая площадь 1271,8м²
- Проектная мощность (предельная численность) 76 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 38 человек
- Лаборатория ЛММ по ул. М.Горького д.80
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1972
- Дата последнего капитального ремонта 1995
- Общая площадь 359,4 м²
- Проектная мощность (предельная численность) 70 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 28 человек
- Кузнечно-сварочная мастерская по ул.М.Горького д.80
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1990
- Дата последнего капитального ремонта 2014
- Общая площадь 113,2 м²
- Проектная мощность (предельная численность) 36 человек

- Фактическая мощность (количество обучающихся) 16человек
- Здание гаража по ул.М.Горького д.80
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1976
- Дата последнего капитального ремонта 1997
- Общая площадь 435,1м²
- Проектная мощность (предельная численность) 18человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 8человек
- Библиотека по ул.М.Горького д.80
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1928
- Дата последнего капитального ремонта 1988
- Общая площадь 474,3м²
- Проектная мощность (предельная численность) 58человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 36человек
- Цех изготовления окон ПВХ по ул.М.Горького д.80
- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1975
- Дата последнего капитального ремонта 2013
- Общая площадь 107м²
- Проектная мощность (предельная численность) 20человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 6человек

9.2 Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе

Таблица 18

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
1.	Учебные корпуса	2	5193,9кв.м.	935
2.	Производственные корпуса	0	-	-
3.	Учебные кабинеты	32	6253,2кв.м	950
4.	Лаборатории	7	1014,6кв.м.	156
5.	Библиотека	1	79,7 кв.м.	58
6.	Книгохранилище	1	59,4 кв.м.	-
7.	Читальный зал	1	62 кв.м.	18
8.	Учебные мастерские	1	1271,8кв.м.	76

9.	Склады учебных материалов	2	112,5 кв. м.	-
10.	Спортивный зал	1	472 кв. м.	50
11.	Лыжная база (хранение лыж)	1	36 кв. м.	-
12.	Актный зал	1	472 кв. м.	250
13.	Ремонтно-техническая служба	0	-	-
14.	Термический участок	0	-	-
15.	Инструментальная кладовая	0	-	-
16.	Хозяйственная и производственная кладовые	1	81,8 кв. м.	-
17.	Склад пиломатериалов	0	-	-
18.	Медицинский кабинет	1	38,4 кв. м.	1
19.	Бойлерные	0	-	-
20.	Кухня и подсобные помещения	1	186,8 кв. м.	-
21.	Столовая	1	351,8 кв. м.	100
22.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	14	256,5 кв. м.	20
23.	Ресурсные центры	1	16,2 кв. м.	2
24.	Прочие помещения (перечислить)	0	-	-
	Комната отдыха, самоподготовки	0	-	-
	Учебные гаражи	2	1985,7 кв. м.	-
	Тир	0	-	-
	Земли учебно-производственного назначения (учебный полигон), га	1	33522 кв. м.	

9.3 Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Таблица 19

№ п/п		Количество учебных мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
	<u>Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)</u>				
1.	Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	15	95	80	80
2.	Лаборатория «Технология приготовления пищи» Учебный кулинарный и кондитерский цех	15	95	95	100
3.	Учебный кулинарный и кондитерский цех (столовая)	10	100	85	80

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Таблица 20

№ п/п		Количество учебных мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
	<u>Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны,</u>				

	<u>столовая, магазин и др.)</u>				
1.	Лаборатория «Техническое обслуживание автомобилей. Двигатели внутреннего сгорания»	15	90	80	85
2.	Лаборатория «Материаловедение. Метрология, стандартизация и сертификация. Автомобильные эксплуатационные материалы»	15	90	85	85
3.	Лаборатория «Электротехника и электроника.»	15	100	90	90
4	Лаборатория «Электрооборудование автомобилей»	15	100	90	85
6	Лаборатория «Ремонт автомобилей. Диагностика»	15	80	70	70
8	Слесарная мастерская	15	90	70	70
9	Сварочная мастерская	12	95	80	80
10	Кузнечная мастерская	12	80	70	70
11	Токарная мастерская	15	70	70	70

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п		Количество учебных мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой

Таблица 21

	<u>Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)</u>				
1.	Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	15	95	85	80
2.	Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»	15	80	80	80
3.	Лаборатория «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»	15	90	80	85

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Таблица 22

№ п/п		Количество учебных мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
	<u>Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)</u>				
1.	Лаборатория «Электротехника и технические измерения»	15	100	90	90
2.	Лаборатория «Тракторы и автомобили»	15	90	80	80
3.	Лаборатория «Сельскохозяйственные машины»	15	85	80	85

9.4 Компьютерное обеспечение

Таблица 23

Наименование показателя	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		Всего	Из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	94	83	36
из них: с процессорами Pentium-4 и выше	85	83	24
находящихся в составе локальных вычислительных сетей	44	26	24
имеющих доступ к Интернету	44	29	24
поступивших в отчетном году	2	1	1

Наличие в организации оборудования:

Проекторов – 20 штук.

Интерактивных досок – 2 штуки.

Принтеров – 26 штук.

Сканеров – 5 штук.

Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе управления организацией – 0 ед.

10. Организация воспитательной работы

В ГБПОУ ВЛАТТ созданы благоприятные условия для социализации подростка и личности в спорте, в художественном творчестве.

Работает 12 кружков технического творчества. Кружки посещают 192 человек - это 60% от всего количества обучающихся и соответствует уровню показателя по области.

Таблица 24

План-сетка проведенных мероприятий по воспитательной работе в 2013-2014 уч.году

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1	Формирование органов самоуправления в группах	сентябрь	Кл.руководители
2.	Организация предвыборной кампании по созданию органов ученического(студенческого) самоуправления	октябрь	Зам. по ВР. педагог-организатор
3.	Проведение выборов ученического(студенческого) самоуправления	октябрь	Зам. по ВР. педагог-организатор
4.	Закрепление приказом за комиссиями совета обучающихся кураторов из числа педагогических работников	октябрь	Зам. по ВР.
5.	Организация работы совета общежития	октябрь	Руководитель ЦСАДС
6.	Планирование работы совета обучающихся на предстоящий учебный год	октябрь	Зам. по ВР. педагог-организатор
7.	Заседания совета обучающихся «Лидер»	ежемесячно	Зам.по ВР
8.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшая группа»	октябрь	Зам по ВР. совет обучающихся
9.	Организация и проведение акции «Международный день отказа от курения»	ноябрь	Комиссии: спортивно-оздоровительная, досуговая
10.	Ежемесячный выпуск газеты «Паруса надежды»	В теч. года	Информационная комиссия Зам. по ВР
11.	Организация и проведение конкурса новогодних газет	декабрь	Информационная комиссия, досуговая комиссия
12.	Организация и проведение внутритехникумовской спартакиады (л/атлетика, шахматы,н/теннис, волейбол, баскетбол, мини-футбол)	В теч. года	Спортивно-оздоровительная комиссия рук.ф/в
13.	Организация дежурства групп по учебному зданию и столовой	В теч. года	Санитарно- бытовая комиссия
14.	Подведение итогов смотра- конкурса «Лучшая группа»	Январь, июнь	Зампо ВР ,Совет обучающихся
15	Подготовка и проведение акции «Вам, защитники Отечества»	февраль	Совет обучающихся
16.	Подготовка и проведение концерта для педагогов, посвященного 8 марта	март	Досуговая комиссия
17.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	апрель	Досуговая комиссия, кл. рук.гр. 3
18.	Организация участия обучающихся мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Совет обучающихся
19.	Организация смотра-конкурса по благоустройству и содержанию территории.закреплено группами	сентябрь	Совет обучающихся

20	Ежемесячный выпуск газеты « Паруса надежды»	В теч. года	Зам. по ВР информационная коми
21.	Своевременный выпуск информационных « молний»	В теч. года	Руководитель физвоспитания
22.	Организация и проведение работы с ветеранами техникума	В теч. года	Зам. по ВР, совет обучающихся
23.	Участие в областном конкурсе исследовательских краеведческих работ « Отчество»	Ноябрь 2013-январь	ГЛВ
24.	Участие в областной конкурсе чтецов, посвященном Дню Победы в Вов	Январь 2014	НЕА, НЛВ
25.	Участие в областном конкурсе научно-исследовательских работ « История войны в истории семьи»: -Фронтовые дороги солдата Кувшинского В.В -История одной судьбы(Попова Е.М.).	Февраль – март 2014	АТБ
26.	Военная вертушка-обещетехникумовское мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	19.02.2014	НЕА.ПМЮ
27.	Районный конкурс « А ну-ка, парни!»	19.02.2014	МАИ
28.	Конкурс творческих работ «Памяти павших будьте достойны»	Февраль 2014	
29.	«Смотр строя и песни»- общетехникумовское мероприятие, посвященное Дню Победы	27.04.2014	МАИ, ПМЮ
30.	Создать видеоролик о ветеранах войны Бескуровой А.С., Белоусове А.Н.	Март 2014	НЕА. ПМЮ, АЮА
31.	Организация и проведение конкурса чтецов « Строки, опаленные войной»	Март 2014	НЛВ
32.	« Подвигу солдата поклонись»-проведение тематических экскурсий в краеведческий музей Ветлужский район в годы Великой Отечественной войны»	Март-апрель	Кл.руководители
33.	Организация цикла встреч « Дети войны»	Март-апрель	МИА., ШГГ
34.	«Спартианские игры»	06.04.2014	НЕА.ПМЮ, ГАЕ
35.	Участие в зональном студенческом фестивале, посвященном Дню Победы на базе ГБОУ СПО «ШАПТ»	Апрель 2014	НЕА, ПМЮ
36.	Акция « Бессмертный полк»	Апрель-май 2014	Кл.руководители
37.	Акция « Георгиевская ленточка»	май	НЕА.ГЛВ
38.	Организовать закладку «Аллеи Победы»	Май 2014	ЛНГ, НДВ.
39.	Участие в районном фестивале « Виктория»	Май 2014	ПМЮ
40.	Проведение единого классного часа « Помним, гордимся и чтим!»	04.05.2014	НЕА, ПМЮ.ГЛВ
41.	Изготовление гирлянды для возложения к памятнику ветлужанам, погибшим в годы Вов	06-07.05.2014	НСВ, КАН гр.16
42.	Выпуск газеты « Война глазами молодых»	06.05.2014	НЛВ
43.	Участие в праздничном шествии и митинге, посвященном Дню Победы в ВОВ	09.05.2014	Рук.структурных подразделен

44.	Установить мемориальную доску в память о В.Кораблине, погибшем в Чечне	Май 2014	НЕА
46.	« Память сильнее времени»- выпуск музейного альманаха, посвященного выпускникам, преподавателям и сотрудникам техникума –участникам Вов	Апрель-май 2014	МИА,ШГГ
47.	Установить мемориальные таблички на могилах участников Вов- работников техникума	Апрель-май 2014	НЕА, НСВ
48.	Проведение акции « Чистый обелиск» -благоустройство и содержание могил участников В	Апрель-май 2014	Рук.групп стр.профессий
49.	Тематические классные часы в группах « Дороги фронтовые»	В теч.года	Рук.групп
50.	Уроки мужества»- беседы об участниках Великой Отечественной войны- студентах и работниках техникума	В теч. года	МИА.ШГГ,Рук.групп
51.	На уроках ООД регулярно знакомить обучающихся с материалами Дню Победы (до 10 мин	Апрель-май	Рук. МК ООД
52.	Конкурс эссе на темы: « Моя семья в ВОВ», «Что такое День Победы?» очерк о настоящем человеке.	апрель	Никанорова Л.В.
53.	Защита презентаций в гр.11, 12 на тему «Учёные-физики - фронту»	27.04.	Замышляева Т.И.
54.	Беседа с мультимедиа презентацией «Главный конструктор» и «Авиаконструкторы в годы в гр.11	11.04.	Замышляева Т.И.

11. Внутренняя система оценки качества

Таблица 25

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
1.	Наличие мониторинговых исследований качества образования, проводимых в	Удовлетворенность населения качеством	Цель данного опроса – узнать, насколько	2014 год	Да – 25% Скорее да – 65% Скорее нет – 5%

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
	ОУ	образования в ГБПОУ ВЛАТТ	население удовлетворено или неудовлетворено качеством образования в ГБПОУ ВЛАТТ		Нет – 0% Затрудняюсь ответить – 5%
2.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса	Удовлетворенность выбранной специальностью, профессией, процессом обучения, положением в группе	Отслеживание учебной мотивации	2014	Удовлетворенность выбранной специальностью, профессией - 92%, процессом обучения - 74%, положением в группе – 86%
3.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности слушателей по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам	Оценка удовлетворенности слушателей	Оценить удовлетворенность слушателей по: <ul style="list-style-type: none"> • объему полученной информации, • объему практических занятий, • пониманию предложенного материала, • возможностью практического применения материала, • полноте раздаточного материала 	2014	<i>3% – абсолютно не удовлетворен, –8% чрезвычайно удовлетворен.</i> 18 19 18 14 20

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
4.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности родителей состоянием образовательного процесса	Удовлетворенность родителей состоянием образовательного процесса	Узнать, насколько родители удовлетворены или недовольны состоянием образовательного процесса	2014	Да – 70% Скорее да – 18% Скорее нет – 6% Нет – 3% Затрудняюсь ответить – 3%
5.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности педагогов состоянием образовательного процесса	Удовлетворенность педагогических работников методической работой (МР) в ГБПОУ ВЛАТТ	Мониторинг удовлетворенности, коррекция и планирование МР по: <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворенность в целом, • содержание и формы МР, • актуальность и значимость ЕМТ, • практическая направленность и дифференциация, • условия для творческой самореализации, • сопровождение процедур аттестации, 	2014	Полностью удовлетворен -5 балла, частично-2, Не удовл.-1 83,5% полностью, 16,5% частично 72,6% полностью, 27,4% частично, 69,8% полностью, 31,2% частично, 78,2% полностью,

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
			<ul style="list-style-type: none"> • повышение квалификации, • внедрение образовательных и управленческих нововведений, • сопровождение научно-исследовательской экспериментальной деятельности, • другие вопросы 		<p>21,8% частично,</p> <p>57,6% полностью, 42,4% частично</p> <p>48,5% полностью, 51,5% частично</p>

Директор ГБПОУ «Ветлужский
лесоагротехнический техникум»

С. В. БЫКОВ

Показатели самообследования

Показатели
деятельности ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», подлежащего самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	18
1.1.1	По очной форме обучения	18
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	239
1.2.1	По очной форме обучения	162
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	77
1.3	Общая численность обучающихся по программам профессиональной подготовки на базе специальных коррекционных школ 8 вида	64
1.4	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5

1.5	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	60
1.6	Численность обучающихся , зачисленных на первый курс программ профессиональной подготовки	64
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0/0%
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников СПО, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	92/46%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	180/39%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	45/36%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	45/60%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	45/26,7%

	категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.12.1	Высшая	6/13,35%
1.12.2	Первая	6/13,34%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	45/88,7%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	1/2,2%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	80212,8тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1637,0тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	207,4тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100%
3.	Инфраструктура	

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	29,5 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,26 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	90/100%

Директор ГБПОУ «Ветлужский
лесоагротехнический техникум»

_____ С.В.Быков