

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете(лаборатории, учебно-производственной мастерской)

Ветлужский район

2015

Положение об учебном кабинете(лаборатории, учебно-производственной мастерской)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 г. № 543, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО/НПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее техникум) перечня учебных кабинетов, лабораторий, учебно–производственных мастерских, комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации основных образовательных программ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы техникума, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.4. Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), их названия определяются приказом директора техникума на основании ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской), организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка техникума, инструкциями по охране труда.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом техникума, и утверждается директором техникума.

2. Оснащение учебного кабинета(лаборатории, мастерской)

2.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета (лаборатории, мастерской) учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2. Организация работы по оснащению учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), преподавателями и руководителями учебной и производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК, модулей.

2.3. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской), должно обеспечивать условия для качественного проведения учебных занятий, консультаций в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;

-выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);

-выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2.4. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно отвечать следующим основным требованиям:

- наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный государственный образовательный стандарт – для кабинетов специальных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы, фонды оценочных средств (УМКД) и др.), регламентирующих деятельность по реализации государственного стандарта по специальности или профессии;

-укомплектованность кабинета (лаборатории, мастерской) оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения учебной программы;

- обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с требованиями стандарта;

- соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (лаборатории, мастерской);

- соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по ТБ), противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете (химия, физика, информатика и ИКТ, лабораториях и мастерских), наличие средств пожаротушения, аптечки.

3 Руководство деятельностью учебного кабинета(лаборатории, мастерской)

3.1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

3.2. Руководство работой учебного кабинета (лаборатории, мастерской), осуществляется заведующим, который назначается приказом директора техникума из числа профессионально компетентных преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

3.3. Деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской), осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом на учебный год и утверждается на заседании методической комиссии.

3.4. Работа кабинета(лаборатории, мастерской), планируется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией и мастерской входят:

- планирование деятельности кабинета (лаборатории, мастерской), на учебный год, заполнение паспорта кабинета (лаборатории, мастерской);

- составление режима работы учебного кабинета(лаборатории, мастерской), в части проведения занятий, консультаций и др.;

- координирование деятельности преподавателей, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин, МДК за учебным кабинетом (лаборатории, мастерской), в оснащении его материально-технической и учебно- информационно-методической базы;

- ведение учета имеющегося в кабинете (лаборатории, мастерской), оборудования в соответствии с инвентарной ведомостью на имеющееся оборудование, определение актуальной потребности в программном и учебно-методическом обеспечении, наглядных пособиях, технических средствах обучения, оргтехнике и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК;

- пополнение фонда кабинета(лаборатории, мастерской), учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация;

- организация мероприятий на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской);

- организация внеурочной работы с обучающимися;

- обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения;

- контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, мастерской), на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

3.6. В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть следующие документы:

- паспорт комплексного оснащения учебного кабинета (лаборатории, мастерской), (Приложение №1);
- план работы кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год, (Приложение №2);
- график занятости учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
- план внеклассной работы;
- план работы кружка;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- инструкции по охране труда и технике безопасности с учетом специфики деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности для кабинетов химии, физики, информатики и ИКТ, лабораторий и мастерских;
- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета (лаборатории, мастерской) рабочих программах учебных дисциплин, МДК.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за работу учебного кабинета (лаборатории, мастерской) возлагается на заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими).

4.2. Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) несут заведующие отделениями, зам. директора по УПР. Контроль состояния кабинетов (лабораторий, мастерских) осуществляется не реже одного раза в месяц.

4.3. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в кабинете (лаборатории, мастерской), возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории и действует согласно инструкциям.

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Протокол № 11 от 09.11.2015г.

Председатель Совета _____ С. В. Быков