

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о

календарно-тематических планах
преподавателей по дисциплинам и
профессиональным модулям

Ветлужский район

2014 год

1. Календарно – тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим организации образовательного процесса по дисциплинам и профессиональным модулям.
2. Календарно – тематический план обеспечивает методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.
3. Календарно – тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать виды занятий.
4. Наличие календарно – тематического плана дает возможность осуществить систематический контроль со стороны учебной части за ходом выполнения программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю.
5. Календарно тематические планы составляются преподавателями в специальном журнале на весь учебный год, рассматриваются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
6. Все коррективы, которые вносятся в календарно – тематические планы, должны обсуждаться на заседаниях методических комиссий.
7. Планирование в календарно – тематическом плане осуществляется сдвоенными уроками.
8. Календарно – тематический план распределяет учебный материал каждой темы по урокам в соответствии с числом часов, отведенных на дисциплину, профессиональный модуль и дает возможность подразделять вид занятия, наглядные пособия и технические средства обучения, межпредметные связи и виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
9. При составлении календарно – тематического плана преподаватель должен учитывать необходимость происхождения соответствующего материала программы в установленное учебным планом число часов, выделить время на повторение, закрепление и контроль пройденного материала, на лабораторные работы и практические занятия, промежуточную аттестацию.
10. Преподаватель делает в плане отметку о фактическом проведении занятий.
11. Структура календарно – тематического плана включает:
 - номера занятий
 - наименование разделов и тем;

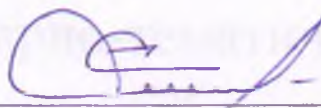
- количество часов на темы;
- межпредметные связи;
- вид занятий;
- наглядные пособия, технические средства обучения;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

12.Корректировка или обновление планов производится ежегодно перед началом учебного года, с учётом изменений в учебных планах, поступлением новых наглядных пособий и технических средств обучения, новых учебников.

Данное положение принято Советом ГБОУ СПО «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

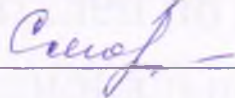
Протокол №9 от 29 сентября 2014 года.

Председатель Совета



С.В.Быков

Секретарь Совета



Г.В. Слюзина