**[Положение о центре](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre) содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».**

**1. Общие условия**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность [центра](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre)содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее – Центр).

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»;**

сокращенное: **ЦСТВ ВЛАТТ**.

1.3.Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 21.12.2012 г. № 273);

- Устав ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

1.4. Юридический адрес Центра: Нижегородская область, Ветлужский район, Крутцовский сельский совет, тер. ГБОУ СПО ВЛАТТ

1.5. Фактический адрес Центра: Нижегородская область, г.Ветлуга, ул.М.Горького, д.80

Адрес сайта в сети интернет: [v-agroteh.ru](http://v-agroteh.ru/)

**2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главнымизадачами деятельности Центра является:

-содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»;

-взаимодействие с центром занятости населения г. Ветлуга, сбор и обработка информации о состоянии рынка труда Ветлужского района;

- сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров техникума;

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа с обучающимися и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

* организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр ведет работу с обучающимися и выпускниками техникума в следующих направлениях:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- создание и совершенствование страницы службы трудоустройства выпускников на сайте техникума (лучшие выпускники, каналы поиска работы, резюме, собеседование, обзор прессы и другое);

- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;

- оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации);

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- анкетирование выпускников (прогноз трудоустройства);

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет.

3.2. Центр осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- .заключение договоров о сотрудничестве с организациями;

- привлечение социальных партнеров к участию в защите курсовых и дипломных проектов;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

3.3.Центр взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения:

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет).

- регулярное проведение встреч обучающихся и выпускников техникума со специалистами центра занятости населения

- участие в ярмарках вакансий рабочих мест, встречах с представителями предприятий (организаций), компаний.

**4. Структура Центра**

4.1. Руководитель Центра назначается директором техникума.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. В состав Центра входят заместители директора, заведующие отделениями, заведующие практикой, методист, социальный педагог, педагог – психолог, представители обучающихся.

**5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Конференции и утверждаются приказом директора.

5.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ на основании решения Конференции