

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Утверждено

приказом ГБПОУ ВЛАТТ от 26.02.2026 г. №91
Директор ГБПОУ ВЛАТТ

_____ Н.М.Вихарев

**Правила приема
на обучение по основным программам
профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в 2025 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Положением о приемной комиссии ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»;
- иных нормативных актов Российской Федерации;
- Устава Техникума и локальных нормативных актов Техникума.

1.3. Прием в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – документы об обучении (свидетельство об обучении).

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями

здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

1.6.1. На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 30.05.2025 г. № 316-01-63-1113/25 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2026 году» Техникум проводит набор на обучение в 2026 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области по основным программам профессионального обучения по следующим профессиям:

№ п/п	Код и наименование профессии	Форма получения образования	Нормативный срок обучения	Контрольные цифры приема (бюджет)	
				Кол-во групп	Кол-во чел.
По программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования.					
1	13235 Кулинар мучных изделий, 12391 Изготовитель пищевых полуфабрикатов	очная	1 год 10 месяцев	1	12
2	16671 Плотник, 18880 Столяр строительный	очная	1 год 10 месяцев	1	12
3	19727 Штукатур, 13450 Маляр	очная	1 год 10 месяцев	1	12
	ИТОГО			3	36

1.7. Прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в 2026 году Техникум не планирует.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального

обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) гарантируется соблюдение права на образование.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется приемной комиссией Техникума.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на основании лицензии № ЛО35-01281-52/00212721 от 22.10.2015 г., выданной бессрочно министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте <http://v-agroteh.ru/> в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- ✓ правила приема на обучение по основным программам профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в 2026 году;
- ✓ перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы получения образования - очная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- ✓ информацию об отсутствии вступительных испытаний при приеме в Техникум;
- ✓ информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- ✓ общее количество мест для приема по каждой профессии;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой профессии;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает телефонную связь по номеру 8(83150) 2-17-

39; 89040653132 и раздел «Обратная связь» на официальном сайте техникума <http://v-agroteh.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма - приложение №1).

Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) *лично* в техникум (г. Ветлуга, ул. М.Горького, д.80, кабинет №4);
- 2) *через операторов почтовой связи* общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 606860, Нижегородская обл., Ветлужский р-н, г. Ветлуга, ул. М.Горького, д.80, ГБПОУ ВЛАТТ Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных п.4.3. настоящих Правил.

3) *в электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты priem.vlatt@yandex.ru приемной комиссии Техникума. (Инструкция по подаче документов в электронной форме представлена в (форма - Приложение 4).

Прием документов начинается с 19 июня 2026 года.

Прием документов в Техникум осуществляется до формирования групп по каждой профессии в количестве 12 человек, но не позднее 13-00 часов по московскому времени 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием документов, в том числе направленных в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии Техникума, осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии (форма – приложение 3).

Электронную почту принимает ответственный секретарь приемной комиссии или исполняющий обязанности ответственного секретаря в его отсутствие, с обязательной обратной связью с поступающим.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или копию документа об обучении;
- ✓ 4 фотографии.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ сведения о документе об обучении;
- ✓ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих (форма – приложение 2);
- ✓ факт получения профессионального обучения впервые;
- ✓ ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, с программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении – до **18.08.2026 г** (до 16- 30 часов), о формировании групп досрочно.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При выдаче (возврате) документов, поступающий возвращает расписку о приеме документов приемной комиссии.

Поступающему, направившему документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) или в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии Техникума после приема и рассмотрения документов отправляется уведомление:

- о приёме его заявления с указанием регистрационного номера и сроков подачи оригинала документа об обучении;

- о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, а также в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения (форма – приложение 6).

Уведомление отправляется на указанную в заявлении электронную почту поступающего или через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), в случае отсутствия данных электронной почты.

4.9. По письменному заявлению (форма – приложение 5) поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет в приемную комиссию Техникума оригинал документа об обучении в срок - до **18 августа 2026** года (до 16-30 часов). Зачисление в Техникум осуществляется только на основании представления оригинала документа об обучении.

Группы формируются по мере представления пакета документов, указанных в п.4.3. настоящих Правил, в том числе представленных оригиналов документов об обучении.

При формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, прием документов заканчивается досрочно.

5.2. При формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек директором техникума издается приказ 20 августа 2026 года о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/>.

5.3. Если после выполнения в полном объеме плана приема и издания приказа о зачислении освободились места в период до 25 ноября 2026 года, Техникум размещает объявление о приеме на освободившиеся места на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> и информационном стенде приемной комиссии. На освободившиеся места осуществляется прием лиц, представивших в соответствии с п.4.3 настоящих Правил все необходимые для зачисления документы и

рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Директору ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»
Вихареву Н.М.

от _____
(ФИО (полностью) поступающего)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)

Дата рождения « _____ » _____ года

Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____,

СНИЛС (при наличии) _____

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение

Документ об обучении:

_____ (название документа)

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Прошу зачислить меня на **очную** форму обучения по программе профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет ассигнований бюджета Нижегородской области в рамках контрольных цифр образовательных услуг приема по профессии _____
(код и наименование профессии)

Нуждаюсь в общежитии на время обучения: ДА НЕТ

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, копиями основной программы профессионального обучения по выбранной профессии, Уставом техникума, правилами приёма в техникум, правилами внутреннего распорядка для обучающихся **ознакомлен(а)**:

Профессиональное обучение получаю: впервые повторно _____
(подпись поступающего)
_____ (подпись поступающего)

С датой (до **18.08.2026 г.** до 16-30 часов) предоставления оригинала документа об обучении, о формировании групп досрочно **ознакомлен(а)**

_____ (подпись поступающего)

Даю свое согласие на автоматизированную/неавтоматизированную обработку своих

персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсе и для формирования общедоступных источников персональных данных, составляющих перечень общедоступных сведений, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование и уничтожение моих персональных данных.

(подпись поступающего)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года. Личная подпись поступающего _____
Секретарь приемной комиссии _____ (_____)

Приложение 2

к Правилам приема

на обучение по основным программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
в 2026 году

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО и дата рождения поступающего или законного представителя поступающего)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных) **даю согласие** Государственному бюджетному профессиональному
образовательному учреждению «Ветлужский лесоагротехнический техникум», находящемуся
по адресу: 606860, Нижегородская область, Ветлужский район, Крутцовский сельский совет,
тер. ГБОУ СПО ВЛАТТ **на автоматизированную и неавтоматизированную обработку**
предоставленных
- своих персональных данных

(ФИО поступающего в образовательное учреждение)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

- данных подопечного

(указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опекаемого, ФИО субъекта)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____, являясь законным

представителем несовершеннолетнего
содержащихся в заявлении, включая: (без ограничения) сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, использование,
распространение, передача (предоставление, доступ, а также предусмотренных действующим
законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными
медицинской карты, адреса регистрации (прописки), адрес фактического проживания,
телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень,
специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма
обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование:
наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); данные свидетельства о браке или иного
документа, подтверждающего смену фамилии, а также сведениями об успеваемости и
внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими
сведениями.

Основной целью обработки персональных данных поступающих в Техникум является
обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей,
обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум» гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
(ФИО поступающего или законного представителя поступающего)
проинформирован, что Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» будет обрабатывать персональные
данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период поступления, а также обучения и период хранения
личного дела в Техникуме.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах
(или интересах подопечного).

Я оставляю за собой право отозвать свое заявление посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Дата: _____

Подпись (дающего согласие) _____

Приложение 3

к Правилам приема
на обучение по основным программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
в 2026 году

График работы приемной комиссии

с понедельника по пятницу

с 8.00 часов до 16-30 часов,

перерыв на обед — с 12.00 до 13.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

В последний день приема документов 15.08.2026 г. приемная комиссия работает до 13-00 часов.

Приложение 4

к Правилам приема
на обучение по основным программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
в 2026 году

При приеме документов в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии Техникума поступающему необходимо:

- а) скачать из раздела «Абитуриенту» официального сайта Техникума <http://v-agroteh.ru/> бланк заявления о приеме по профессии;
- б) заполнить бланк заявления по образцу, представленному в этом же разделе;
- в) распечатать бланк заявления на принтере, поставить, где требуется личную подпись и дату заполнения. Или заполнить распечатанное заявление вручную аккуратно, разборчиво, без исправлений;
- г) отсканировать (в формате jpg) или сфотографировать:
 - заполненное, подписанное заявление;
 - паспорт (разворот с фотографией и прописка);
 - документ об обучении;
 - фото - 4 шт. (размер 3*4).
- д) сохранить каждый отсканированный или сфотографированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы. Например, Иванов_заявление1; Иванов_заявление2; Иванов_паспорт1; Иванов_паспорт2; Иванов_аттестат; Иванов_приложение1; Иванов_приложение2; Иванов_фото.
- е) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов на электронную почту приемной комиссии - priem.vlatt@yandex.ru, прикрепив файлы с отсканированным или сфотографированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Иванов И.И. Документы для приема на обучение. Письма без прикрепленных файлов не рассматриваются.

Приложение 5

к Правилам приема
на обучение по основным программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
в 2026 году

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»
Вихареву Н.М.

от _____
(ФИО (полностью) поступающего)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне документы в соответствии с распиской № ____ от «__» ____ 20__ года.

«__» ____ 20__ г. _____ (ФИО подпись поступающего)
«__» ____ 20__ г. _____ (ФИО подпись законного представителя)

Выданы документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» ____ 202__

Документы получены _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» ____ 202__

Приложение 6

к Правилам приема
на обучение по основным программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
в 2026 году

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО поступающего)

В связи с представлением неполного пакета документов или с предоставлением заявления, содержащим не все сведения (в связи с представлением сведений, несоответствующих действительности), техникум не может зарегистрировать Ваше заявление.

« ____ » _____ 20 ____ г

(ответственный секретарь приемной комиссии)