

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»



Положение о расписании учебных занятий

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ ВЛАТТ (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 (с изменениями от 05.05.2022г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800»
- приказом Министерством образования и науки России № 885, Министерства просвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29.01.2021, регистрационный № 62296);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Уставом ГБПОУ ВЛАТТ

1.2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяющим нормальную организацию всего образовательного процесса.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором, согласовывается с заместителем директора техникума по учебной производственной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 5 дней до начала каждого семестра.

1.5. Составление расписания занимается ответственный назначенный приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебными планами, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.4. В расписании учебных занятий указывается практическая подготовка (учебная и производственная практика), которая может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью, погодными условиями или другими непредвиденными обстоятельствами.

2.5. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.6. При распределении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы.

2.7. В расписании по возможности не должно быть более четырех учебных часов в день учебных занятий по одному и тому же предмету, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторно-практическим занятиям.

2.8. Занятия по предметам выставляются парно, продолжительностью учебных занятий 2x45 минут. Продолжительность перемен 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. Занятия в группах профессионального обучения продолжительностью 2x40 минут, так же предусмотрены перемены 10 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса.

2.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.11. При составлении расписания занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались перерывы между парами продолжительностью более 2 часов.

2.12. Учебная неделя очной формы обучения в техникуме составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Для группы профессионального обучения учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

2.13. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю для студентов 1,2 курса и не более 48 часов в неделю для студентов 3,4 курса. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и дополнительному профессиональному образованию. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.14. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.15. Для проведения практических занятий, лабораторных и курсовых работ (если это предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля) каждая учебная группа может делиться на подгруппы. Учебная группа может быть разделена на подгруппы, состоящие из 8-13 человек в случае проведения занятий

инженерной графике и другим дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов согласно педагогической нагрузке.

2.16. На начало каждого семестра должно быть готовое расписание учебных занятий утвержденное директором техникума.

2.16. Расписание учебных занятий дублируется в электронный журнал на платформе Дневник.ру

2.18. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.19. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.20. Помимо расписания учебных занятий преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в расписании консультаций. График консультаций составляется в течение двух недель от начала учебного года. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.21. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочими учебными планами по профессиям и специальностям, составляется ответственным и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации по дисциплине непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по предметам.

3.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с предварительным согласованием с другими преподавателями. О предстоящих заменах преподаватели и студенты оповещаются не менее чем за 2 академических часа до начала занятия (в случае срочной замены), и не менее чем за рабочий день (в случае плановой замены).

3.3. Ответственный за ведение расписания ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание и журнал замен учебных занятий хранится у ответственного в течение пяти лет.

3.5. Заместитель директора по учебной производственной работе при необходимости согласовывает изменения к основному расписанию занятий, а ответственный за расписание оповещает преподавателей и студентов о заменах любыми доступными способами. Изменения к основному расписанию учебных занятий утверждает директор ГБПОУ ВЛАТТ.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (в соответствии с ТК РФ).

3.7. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет ответственный за расписание в соответствии с приказом директора техникума.

4.2. Непосредственный контроль за своевременностью составления расписания и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет директор техникума и заместитель директора по УПР.

4.3. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели и мастера производственного обучения.